



เอกสารประกอบหลักสูตร
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๙ (กะทู้)
ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๗

ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๙ (กะทู้)
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาภูเก็ต
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพได้จัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฉบับนี้ซึ่งเป็นเอกสารประกอบหลักสูตรสถานศึกษา โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๙ (กะทู้) ๒๕๖๖ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง ๒๕๖๓) เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และกระบวนการจัดการเรียนรู้เพื่อเป็นกรอบและทิศทาง ในการจัดการเรียนการสอน ให้ตรงตามมาตรฐานตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้ของกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพโดยพิจารณาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ๒๕๕๑ หลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๘ (กะทู้) ๒๕๖๕ ซึ่งมีองค์ประกอบดังนี้

- วิสัยทัศน์ หลักการ จุดหมาย
- สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
- คุณลักษณะอันพึงประสงค์
- สาระและมาตรฐานการเรียนรู้
- คุณภาพผู้เรียน
- ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง
- คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน
- คำอธิบายรายวิชาเพิ่มเติม
- โครงสร้างรายวิชาพื้นฐาน
- โครงสร้างรายวิชาเพิ่มเติม
- สื่อ/แหล่งเรียนรู้
- การวัดและประเมินผลการเรียนรู้

คณะผู้จัดทำขอขอบคุณผู้ที่มีส่วนร่วมในการพัฒนาและจัดทำหลักสูตรกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ฉบับนี้ จนสำเร็จลุล่วงด้วยดี หวังอย่างยิ่งว่าจะเกิดประโยชน์ต่อการจัดการเรียนรู้ให้กับผู้เรียนต่อไป

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

คณะผู้จัดทำ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ประกาศโรงเรียนไทยรัฐวิทยา (๒๙ กะทู้)	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
วิสัยทัศน์	๑
หลักการ	๑
จุดมุ่งหมาย	๑
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน	๑
คุณลักษณะอันพึงประสงค์	๒
ทำไมต้องเรียนการงานอาชีพ	๓
เรียนรู้อะไรในการงานอาชีพ	๔
สาระและมาตรฐานการเรียนรู้	๔
คุณภาพผู้เรียน	๕
ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง	๖
สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว	๖
สาระที่ ๒ การอาชีพ	๑๐
สรุปตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง	๑๒
โครงสร้างเวลาเรียน	๒๐
คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน	๒๑
โครงสร้างรายวิชา	๒๗
โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียน	๓๙
การวัดและประเมินผล	๕๕
อภิธานศัพท์	๖๕

วิสัยทัศน์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มุ่งเน้นให้ผู้เรียน มีการพัฒนาด้านทัศนคติ
เพื่อนเป็นแนวทาง ในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ รักการเป็นผู้ผลิต แบบเพียงพอเพื่อการดำรงชีวิต

หลักการ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มีหลักการที่สำคัญในการพัฒนาผู้เรียน ดังนี้

๑. ภูมิใจในความเป็นไทย เห็นคุณค่าภูมิปัญญาไทย นิยมไทยและดำรงไว้ซึ่งความเป็นไทย
๒. สามารถคิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์ การสร้างผลงานได้อย่างเป็นระบบ
๓. บูรณาการทั้งศาสตร์และศิลป์ทุกแขนงในการสร้างชิ้นงานให้เหมาะสมลงตัว
๔. แสวงหาความรู้และเทคนิควิธีใหม่ ๆ รับฟังความคิดเห็นและยอมรับการเปลี่ยนแปลงในทิศทาง

ที่ถูกต้องเหมาะสม

จุดมุ่งหมาย

หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญา มีความสุข
มีศักยภาพในการศึกษาต่อ และประกอบอาชีพ จึงกำหนดเป็นจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดกับผู้เรียน เมื่อจบการศึกษา
ขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. มีคุณธรรม จริยธรรม และค่านิยมที่พึงประสงค์ เห็นคุณค่าของตนเอง มีวินัยและปฏิบัติตนตาม
หลักธรรมของพระพุทธศาสนา หรือศาสนาที่ตนนับถือ ยึดหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
๒. มีความรู้ ความสามารถในการสื่อสาร การคิด การแก้ปัญหา การใช้เทคโนโลยี และมีทักษะชีวิต
๓. มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี มีสุขนิสัย และรักการออกกำลังกาย
๔. มีความรักชาติ มีจิตสำนึกในความเป็นพลเมืองไทยและพลโลก ยึดมั่นในวิถีชีวิตและ
การปกครองตามระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๕. มีจิตสำนึกในการอนุรักษ์วัฒนธรรมและภูมิปัญญาไทย การอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม
มีจิตสำนึกที่มุ่งหาประโยชน์และสร้างสิ่งที่ดีงามในสังคม และอยู่ร่วมกันในสังคมอย่างมีความสุข

สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

โรงเรียนไทยรัฐวิทยา ๒๙ (กะทู้) มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการเรียนรู้
ซึ่งการพัฒนาผู้เรียนให้ บรรลุมาตรฐานการเรียนรู้ที่กำหนดนั้น จะช่วยให้ผู้เรียนเกิดสมรรถนะสำคัญ ๕ ประการ
ดังนี้

๑. ความสามารถในการสื่อสาร เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษา
ถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและ

ประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคม รวมทั้งการเจรจาต่อรองเพื่อจัดและลดปัญหาความขัดแย้งต่าง ๆ การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

๒. ความสามารถในการคิด เป็นความสามารถในการคิดวิเคราะห์ การคิดสังเคราะห์ การคิดอย่างสร้างสรรค์ การคิดอย่างมีวิจารณญาณ และการคิดเป็นระบบ เพื่อนำไปสู่การสร้างองค์ความรู้หรือสารสนเทศเพื่อการตัดสินใจเกี่ยวกับตนเองและสังคมได้อย่างเหมาะสม

๓. ความสามารถในการแก้ปัญหา เป็นความสามารถในการแก้ปัญหาและอุปสรรคต่าง ๆ ที่เผชิญได้ อย่างถูกต้องเหมาะสมบนพื้นฐานของหลักเหตุผล คุณธรรมและข้อมูลสารสนเทศ เข้าใจความสัมพันธ์และการเปลี่ยนแปลงของเหตุการณ์ต่าง ๆ ในสังคม แสวงหาความรู้ ประยุกต์ความรู้มาใช้ในการป้องกันและแก้ไข ปัญหา และมีการตัดสินใจที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อตนเอง สังคมและสิ่งแวดล้อม

๔. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต เป็นความสามารถในการนำกระบวนการต่าง ๆ ไปใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวัน การเรียนรู้ด้วยตนเอง การเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง การทำงาน และการอยู่ร่วมกันในสังคม ด้วยการสร้างเสริมความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคคล การจัดการปัญหาและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและความขัดแย้งต่าง ๆ อย่างเหมาะสม การปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมและสภาพแวดล้อม และการรู้จักหลีกเลี่ยงพฤติกรรมไม่พึงประสงค์ที่ส่งผลกระทบต่อตนเองและผู้อื่น

๕. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี เป็นความสามารถในการเลือกและใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคมในด้านการเรียนรู้การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้องเหมาะสมและมีคุณธรรม

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ มุ่งพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อให้สามารถอยู่ร่วมกับผู้อื่นในสังคมได้อย่างมีความสุข ในฐานะเป็นพลเมืองไทย และพลโลก ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๑. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ หมายถึง มีความภาคภูมิใจในความเป็นไทย นิยมไทย ปฏิบัติตามคำสั่งสอนของศาสนาเคารพเทิดทูนศาสนา แสดงความจงรักภักดี เทิดทูนพระเกียรติและพระราชกรณียกิจของพระมหากษัตริย์

๒. ซื่อสัตย์สุจริต หมายถึง การประพฤติปฏิบัติอย่างเหมาะสม และตรงต่อความเป็นจริงประพฤติปฏิบัติอย่างตรงไปตรงมา ทั้งกาย วาจา ใจ ต่อตนเองและผู้อื่นรวมถึงต่อหน้าที่การงานและคำมั่นสัญญา ความประพฤติที่ตรงไปตรงมาและจริงใจในสิ่งที่ถูกที่ควร ถูกต้องตามทำนองคลองธรรม รวมไปถึงการไม่คิดคดทรยศ ไม่คดโกงและไม่หลอกลวงนอกจากนี้แล้วความซื่อสัตย์สุจริตยังรวมถึง การรักษาคำพูดหรือคำมั่นสัญญาและ

การปฏิบัติหน้าที่การงานของตนเองด้วยความรับผิดชอบและ ด้วยความซื่อสัตย์ไม่แสวงหาผลประโยชน์ให้แก่ตนเองและพวกพ้องด้วยการใช้อำนาจหน้าที่โดยมิชอบ ซึ่งความซื่อสัตย์สุจริตนี้จะดำเนินไปด้วยความตั้งใจจริงเพื่อทำหน้าที่ของตนเองให้สำเร็จลุล่วง ด้วย ความระมัดระวัง และเกิดผลดีต่อตนเองและสังคม

๓. มีวินัย หมายถึง การควบคุมความประพฤติให้ถูกต้องและเหมาะสมกับจรรยาบรรณ ขอบบังคับ ข้อตกลง กฎหมายและศีลธรรมการรู้จักควบคุมตนเองให้ประพฤติปฏิบัติตามข้อตกลง ขอบบังคับ ระเบียบแบบแผน และขนบธรรมเนียมประเพณีอันดีงามย่อมนำมาซึ่งความสงบสุขในชีวิตของตนความเป็นระเบียบเรียบร้อยของสังคมและประเทศชาติ

๔. ใฝ่เรียนรู้ หมายถึง การค้นคว้าหาความรู้หรือสิ่งที่เป็นประโยชน์ เพื่อพัฒนาตนเองอยู่เสมอ

๕. อยู่อย่างพอเพียง หมายถึง การมีความพอดีในการบริโภค ใช้ทรัพยากรและเวลาว่างให้เป็นประโยชน์ คำนึงถึงฐานะและเศรษฐกิจ คิดก่อนใช้จ่ายตามความเหมาะสมรู้จักการเพิ่มพูนทรัพย์ ด้วยการเก็บและนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ดูแลรักษาบูรณทรัพย์ของตนเอง มีการเก็บออมเงินไว้ตามสมควร

๖. มุ่งมั่นในการทำงาน หมายถึง การศึกษาเรียนรู้เพื่อหาข้อเท็จจริง ซึ่งอาจพัฒนาไปสู่ความจริงในสิ่งที่ต้องการเรียนรู้ หรือต้องการหาคำตอบเพื่อนำคำตอบที่ได้นั้นมาใช้ประโยชน์ในด้านต่าง ๆ เช่น การยกระดับความรู้การนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันหรือนำมาสรุปเป็นความจริงได้

๗. รักความเป็นไทย หมายถึง เข้าใจ ห่วงแหนความเป็นไทยซึ่งถือเป็นต้นทุนทางสังคมทำให้ทุกศาสนาสามารถอยู่ร่วมกันได้อย่างสันติโดยต้องมีการดำเนินชีวิตโดยกายสุจริต วาจสุจริต และมโนสุจริตเป็นคุณลักษณะที่เกี่ยวข้องกับการเข้าสังคมและการมีปฏิสัมพันธ์กับผู้อื่น เช่น ความมีกิริยามารยาท การปรับตัว ความตรงต่อ เวลา ความสุภาพ การมีสัมมาคารวะ การพูดจาไพเราะ และ อ่อนน้อมถ่อมตน

๘. มีจิตสาธารณะ หมายถึง คุณลักษณะทางจิตใจของบุคคลเกี่ยวกับการมองเห็นคุณค่า หรือการให้คุณค่าแก่การมีปฏิสัมพันธ์ทางสังคมและสิ่งต่าง ๆ ที่เป็นสิ่งสาธารณะที่ไม่มีผู้ใดผู้หนึ่งเป็นเจ้าของหรือเป็นสิ่งที่คนในสังคมเป็นเจ้าของร่วมกันเป็นสิ่งที่สามารถสังเกตได้จากความรู้สึกนึกคิด หรือการกระทำที่แสดงออกมา ได้แก่ การหลีกเลี่ยงการใช้หรือการกระทำที่จะทำให้เกิดความชำรุดเสียหายต่อส่วนรวมที่ใช้ประโยชน์ร่วมกันของกลุ่มการถือป็นหน้าที่ที่จะมีส่วนร่วมในการดูแลรักษาของส่วนรวมในวิสัยที่ตนสามารถทำได้ และการเคารพสิทธิในการใช้ของส่วนรวมที่เป็นประโยชน์ร่วมกันของกลุ่ม

ทำไมต้องเรียนการงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ เป็นกลุ่มสาระที่ช่วยพัฒนาให้ผู้เรียนมีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะพื้นฐานที่จำเป็นต่อการดำรงชีวิต และรู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลง สามารถนำความรู้เกี่ยวกับการดำรงชีวิต การอาชีพ และเทคโนโลยี มาประยุกต์ใช้ในการทำงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์และแข่งขันในสังคมไทยและสากล เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ รักการทำงาน และมีเจตคติที่ดีต่อการทำงาน สามารถดำรงชีวิตอยู่ในสังคมได้อย่างพอเพียง และมีความสุข

เรียนรู้อะไรในการทำงานอาชีพ

กลุ่มสาระการเรียนรู้การทำงานอาชีพและเทคโนโลยี มุ่งพัฒนาผู้เรียนแบบองค์รวมเพื่อให้มีความรู้ความสามารถ มีทักษะในการทำงาน เห็นแนวทางในการประกอบอาชีพและการศึกษาต่อได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีสาระสำคัญ ดังนี้

- การดำรงชีวิตและครอบครัว เป็นสาระเกี่ยวกับการทำงานในชีวิตประจำวัน ช่วยเหลือตนเองครอบครัว และสังคมได้ในสภาพเศรษฐกิจที่พอเพียงไม่ทำลายสิ่งแวดล้อมเน้นการปฏิบัติจริงจนเกิดความมั่นใจและภูมิใจในผลสำเร็จของงาน เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัด และความสนใจของตนเอง

- การออกแบบและเทคโนโลยี เป็นสาระเกี่ยวกับการพัฒนาความสามารถของมนุษย์อย่างสร้างสรรค์ โดยนำความรู้มาใช้กับกระบวนการเทคโนโลยี สร้างสิ่งของเครื่องใช้ วิธีการ หรือเพิ่มประสิทธิภาพในการดำรงชีวิต

- เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร เป็นสาระเกี่ยวกับกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ การติดต่อสื่อสาร การค้นหาข้อมูล การใช้ข้อมูลและสารสนเทศ การแก้ปัญหาหรือการสร้างงาน คุณค่าและผลกระทบของเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- การอาชีพ เป็นสาระเกี่ยวกับทักษะที่จำเป็นต่ออาชีพ เห็นความสำคัญของคุณธรรม จริยธรรมและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ใช้เทคโนโลยีได้เหมาะสม เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริต และเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

สาระและมาตรฐานการเรียนรู้

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะ การแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึก ในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อมเพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

สาระที่ ๒ การอาชีพ

มาตรฐาน ง ๒.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อ พัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

คุณภาพผู้เรียน

จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

เข้าใจวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือถูกต้องตรงกับลักษณะงาน มีทักษะกระบวนการทำงาน มีลักษณะนิสัยการทำงานที่กระตือรือร้น ตรงเวลา ประหยัด ปลอดภัย สะอาด รอบคอบ และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

เข้าใจประโยชน์ของสิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันมีความคิดในการแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะในการสร้างของเล่น ของใช้อย่างง่าย โดยใช้กระบวนการเทคโนโลยี ได้แก่ กำหนด ปัญหาหรือความต้องการ รวบรวมข้อมูล ออกแบบโดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๒ มิติ ลงมือสร้าง และประเมินผล เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์อย่างถูกวิธี เลือกใช้สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวันอย่างสร้างสรรค์และมีการจัดการสิ่งของ เครื่องใช้ด้วยการนำกลับมาใช้ซ้ำ

จบชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

เข้าใจการทำงานและปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน มีทักษะการจัดการ ทักษะการทำงานร่วมกัน ทำงานอย่างเป็นระบบและมีความคิดสร้างสรรค์ มีลักษณะนิสัยการทำงานที่ขยัน อดทน รับผิดชอบ ซื่อสัตย์ มีมารยาท และมีจิตสำนึกในการใช้น้ำ ไฟฟ้าอย่างประหยัดและคุ้มค่า รู้และเข้าใจเกี่ยวกับอาชีพ รวมทั้งมีความรู้

ตัวชี้วัดและสาระการเรียนรู้แกนกลาง

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป. ๑	<p>๑. บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง</p> <p>๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย</p> <p>๓. ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การแต่งกาย - การเก็บของใช้ - การหยิบจับและใช้ของใช้ส่วนตัว - การจัดโต๊ะ ตู้ ชั้น • การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การทำความสะอาดเคยการใช้เครื่องมือ - การรดน้ำต้นไม้ - การถอนและเก็บวัชพืช - การพับกระดาษเป็นของเล่น
ป. ๒	<p>๑. บอกวิธีการและประโยชน์การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว</p> <p>๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด</p> <p>๓. ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว เช่น <ul style="list-style-type: none"> - บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในบ้าน - การจัดวาง เก็บเสื้อผ้า รองเท้า - การช่วยครอบครัวเตรียมประกอบอาหาร - การกวาดบ้าน - การล้างจาน • การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การเพาะเมล็ด - การดูแลแปลงเพาะกล้า - การทำของเล่น - การประดิษฐ์ของใช้ส่วนตัว

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป. ๓	<p>๑. อธิบายวิธีการและประโยชน์การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัวและส่วนรวม</p> <p>๒. ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ตรงกับลักษณะงาน</p> <p>๓. ทำงานอย่างเป็นขั้นตอนตามกระบวนการทำงานด้วยความสะอาด ความรอบคอบ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การเลือกใช้เสื้อผ้า - การจัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน - การทำความสะอาดรองเท้า • กระเป๋านักเรียน <ul style="list-style-type: none"> - การกวาด ถู ปัดกวาด เช็ดถูบ้านเรือน - การทำความสะอาดห้องเรียน • การใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การปลูกผักสวนครัว - การบำรุงรักษาของเล่น - การซ่อมแซมของใช้ส่วนตัว - การประดิษฐ์ของใช้ในโอกาสต่างๆ โดยใช้วัสดุในท้องถิ่น
ป. ๔	<p>๑. อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย</p> <p>๒. ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอนด้วยความขยัน อดทนรับผิดชอบ และซื่อสัตย์</p> <p>๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน</p> <p>๔. ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การทำงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว - การจัดตู้เสื้อผ้า โต๊ะเขียนหนังสือ และกระเป๋านักเรียน - การปลูกไม้ดอก หรือ ไม้ประดับ - การซ่อมแซมวัสดุ อุปกรณ์ และ • เครื่องมือ <ul style="list-style-type: none"> - การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งจากใบตอง และกระดาษ - การจัดเก็บเอกสารส่วนตัว • มารยาท เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การต้อนรับบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่าง ๆ - การรับประทานอาหาร - การใช้ห้องเรียน ห้องน้ำ และห้องส้วม

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป. ๕	<p>๑. อธิบายเหตุผลการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน</p> <p>๒. ใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน อย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์</p> <p>๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว</p> <p>๔. มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า</p>	<ul style="list-style-type: none"> • ขั้นตอนการทำงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การซ่อมแซม ชัก ตาก เก็บ รีด พับ เสื้อผ้า - การปลูกพืช - การทำบุญชีคร้วเรือน • การจัดการในการทำงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การจัดโต๊ะอาหาร ตู้อาหาร ตู้เย็น และห้องครัว - การทำความสะอาดห้องน้ำและห้องส้วม - การซ่อมแซมอุปกรณ์ของใช้ในบ้าน - การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่ง จากวัสดุ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป. ๖	<p>๑. อภิปรายแนวทางในการทำงานและปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน</p> <p>๒. ใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน และมีทักษะการทำงานร่วมกัน</p> <p>๓. ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับครอบครัวและผู้อื่น</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การทำงานและการปรับปรุงการทำงาน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การดูแลรักษาสมบัติภายในบ้าน - การปลูกไม้ดอก หรือ ไม้ประดับ หรือปลูกผัก หรือเลี้ยงปลาสวยงาม - การบันทึกรายรับ - รายจ่ายของห้องเรียน - การจัดเก็บเอกสารการเงิน • การจัดการในการทำงานและทักษะการทำงานร่วมกัน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การเตรียม ประกอบ จัดอาหาร ให้สมาชิกในครอบครัว - การติดตั้ง ประกอบ ของใช้ในบ้าน • การประติษฐ์ของใช้ ของตกแต่งให้สมาชิก ในครอบครัว หรือเพื่อน ในโอกาสต่าง ๆ • มารยาท เช่น <ul style="list-style-type: none"> - การทำงานกับสมาชิกในครอบครัว และผู้อื่น

สาระที่ ๒ การอาชีพ

มาตรฐาน ง ๒.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยีเพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป. ๑	-	-
ป. ๒	-	-
ป. ๓	-	-
ป. ๔	๑.อธิบายความหมายและความสำคัญของอาชีพ	ความหมายและความสำคัญของอาชีพ
ป. ๕	๑.สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ๒.ระบุความแตกต่างของอาชีพ	<ul style="list-style-type: none"> • อาชีพต่าง ๆ ในชุมชน <ul style="list-style-type: none"> - ค้าขาย - เกษตรกรรม - รับจ้าง - รับราชการ พนักงานของรัฐ - อาชีพอิสระ • ความแตกต่างของอาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - รายได้ - ลักษณะงาน - ประเภทกิจการ • ข้อควรคำนึงเกี่ยวกับอาชีพ <ul style="list-style-type: none"> - ทำงานไม่เป็นเวลา - การยอมรับนับถือจากสังคม - มีความเสี่ยงต่อชีวิตสูง

ชั้น	ตัวชี้วัด	สาระการเรียนรู้แกนกลาง
ป. ๖	<p>๑.สำรวจตนเองเพื่อวางแผนในการเลือกอาชีพ</p> <p>๒.ระบุความรู้ความสามารถและคุณธรรมที่สัมพันธ์กับอาชีพที่สนใจ</p>	<ul style="list-style-type: none"> • การสำรวจตนเอง <ul style="list-style-type: none"> - ความสนใจ ความสามารถ และทักษะคุณธรรมในการประกอบอาชีพ เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ความซื่อสัตย์ - ความขยัน อดทน - ความยุติธรรม - ความรับผิดชอบ

สรุปตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง
 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ชั้น	ตัวชี้วัดทั้งหมด	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง	หมายเหตุ
ป.๑	๓	๒	๑	
ป.๒	๓	๒	๑	
ป.๓	๓	๒	๑	
ป.๔	๕	๒	๓	
ป.๕	๖	๓	๓	
ป.๖	๕	๓	๒	
รวม	๒๕	๑๔	๑๑	

ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทาง กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

กลุ่มที่	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
มาตรฐาน ง ๑.๑	เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	
๑	ง ๑.๑ ป.๑/๑ บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง	ง ๑.๑ ป.๑/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา
	ง ๑.๑ ป.๑/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือง่าย ๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย	

รวม ๓ ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัดระหว่างทาง ๑ ตัวชี้วัดปลายทาง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

กลุ่มที่	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
	มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	
๑	ง ๑.๑ ป.๒/๑ บอกวิธีการและประโยชน์การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว	ง ๑.๑ ป.๒/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ในการทำงาน อย่างเหมาะสมกับงาน และประหยัด
	ง ๑.๑ ป.๒/๓ ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว อย่างปลอดภัย	

รวม ๓ ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัดระหว่างทาง ๑ ตัวชี้วัดปลายทาง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

กลุ่มที่	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
	มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	
๑	ง ๑.๑ ป.๓/๑ อธิบายวิธีการและประโยชน์การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม	ง ๑.๑ ป.๓/๓ ทำงานอย่างเป็น ขั้นตอนตามกระบวนการทำงาน ด้วยความสะอาด ความรอบคอบ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม
	ง ๑.๑ ป.๓/๒ ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือ ตรงกับ ลักษณะงาน	

รวม ๓ ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัดระหว่างทาง ๑ ตัวชี้วัดปลายทาง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

กลุ่มที่	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
	มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	
๑	ง ๑.๑ ป.๔/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย ง ๑.๑ ป.๔/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาท ในการทำงาน	ง ๑.๑ ป.๔/๒ ทำงานบรรลุเป้าหมายที่วางไว้ อย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์ ง ๑.๑ ป.๔/๔ ใช้พลังงานและทรัพยากรในการทำงานอย่างประหยัด และคุ้มค่า

สาระที่ ๒ การอาชีพ

กลุ่มที่	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
	มาตรฐาน ง ๒.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	
๒	-	ง ๒.๑ ป.๔/๑ อธิบายความหมายและความสำคัญของอาชีพ

รวม ๕ ตัวชี้วัด ๒ ตัวชี้วัดระหว่างทาง ๓ ตัวชี้วัดปลายทาง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

กลุ่มที่	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
	มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	
๑	ง ๑.๑ ป.๕/๑ อธิบายเหตุผลในการทำงานแต่ละขั้นตอน ถูกต้องตามกระบวนการทำงาน ง ๑.๑ ป.๕/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับ สมาชิกในครอบครัว	ง ๑.๑ ป.๕/๒ ใช้ทักษะการจัดการ ในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์ ง ๑.๑ ป.๕/๔ มีจิตสำนึกในการ ใช้พลังงานและทรัพยากร อย่างประหยัดและคุ้มค่า

สาระที่ ๒ การอาชีพ

กลุ่มที่	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
	มาตรฐาน ง ๒.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	
๒	ง ๒.๑ ป.๕/๑ สืบหาข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน	ง ๒.๑ ป.๕/๒ ระบุความแตกต่าง ของอาชีพ

รวม ๖ ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัดระหว่างทาง ๓ ตัวชี้วัดปลายทาง

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

สาระที่ ๑ การดำรงชีวิตและครอบครัว

กลุ่มที่	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
	มาตรฐาน ง ๑.๑ เข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรม และลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว	
๑	ง ๑.๑ ป.๖/๑ อภิปรายแนวทางในการทำงานและปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน ง ๑.๑ ป.๖/๓ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับครอบครัวและผู้อื่น	ง ๑.๑ ป.๖/๒ ใช้ทักษะการจัดการในการทำงาน และมีทักษะการทำงานร่วมกัน

สาระที่ ๒ การอาชีพ

กลุ่มที่	ตัวชี้วัดระหว่างทาง	ตัวชี้วัดปลายทาง
	มาตรฐาน ง ๒.๑ เข้าใจ มีทักษะที่จำเป็น มีประสบการณ์ เห็นแนวทางในงานอาชีพ ใช้เทคโนโลยี เพื่อพัฒนาอาชีพ มีคุณธรรม และมีเจตคติที่ดีต่ออาชีพ	
๒	ง ๒.๑ ป.๖/๑ สำรวจตนเองเพื่อวางแผนในการเลือกอาชีพ	ง ๒.๑ ป.๖/๒ ระบุความรู้ ความสามารถ และคุณธรรมที่สัมพันธ์กับอาชีพที่สนใจ

รวม ๕ ตัวชี้วัด ๓ ตัวชี้วัดระหว่างทาง ๒ ตัวชี้วัดปลายทาง

แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

การจัดการเรียนการสอนและการวัดและประเมินผลของครูเกิดความยืดหยุ่น คล่องตัว และผู้เรียนได้เข้าถึงองค์ความรู้ใหม่ ๆ เพื่อการพัฒนาตนเองที่ตอบสนองกับการเปลี่ยนแปลงของสังคมโลก สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดแนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทาง ตัวชี้วัดปลายทาง และเกณฑ์การตัดสินผลการเรียน ดังนี้

๑.การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทางตัวชี้วัดระหว่างทางและตัวชี้วัดปลายทางที่สถานศึกษานำไปใช้ในการกำหนดโครงสร้างรายวิชา การออกแบบการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ และการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาให้บรรลุคุณภาพตามตัวชี้วัดที่กำหนด สถานศึกษาสามารถดำเนินการได้ดังนี้

๑.๑ ตัวชี้วัดระหว่างทางเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้และเน้นการประเมินในระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่เป็นการประเมินเพื่อพัฒนาผู้เรียนเป็นหลัก (Formative Assessment) ผ่านมโนทัศน์ ของการประเมินเพื่อพัฒนาการเรียนรู้ (Assessment for learning) และการประเมินขณะเรียนรู้ (Assessment as learning) ด้วยวิธีการประเมินที่หลากหลายโดยเน้นการวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เช่น การสังเกตพฤติกรรม การสอบปากเปล่า การพูดคุย การใช้คำถาม การเขียนสะท้อนการเรียนรู้ การประเมินตนเอง เพื่อนประเมินเพื่อน เป็นต้น การวัดและประเมินผลแบบไม่เป็นทางการ (Informal Assessment) เป็นการได้มาซึ่งข้อมูลผลการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นรายบุคคล จากแหล่งข้อมูลหลากหลายที่ผู้สอนเก็บรวบรวมตลอดเวลา วิเคราะห์ข้อมูลศึกษาความพร้อมและพัฒนาการของผู้เรียน ปรับการเรียนการสอนให้เหมาะสม และแก้ไขปัญหาการเรียนรู้ของผู้เรียน ลักษณะของข้อมูลที่ได้นอกเหนือจากตัวเลขหรือข้อมูลเชิงปริมาณแล้ว อาจเป็นข้อมูลบรรยายลักษณะพฤติกรรมที่ผู้สอนเฝ้าสังเกต หรือผลการเรียนรู้ในลักษณะคำอธิบายระดับพัฒนาการ จุดแข็ง จุดอ่อน หรือปัญหาของผู้เรียนที่พบจากการสังเกต สัมภาษณ์ หรือวิธีการอื่น ๆ ข้อมูลที่ได้จะเป็นประโยชน์ในการพัฒนาการเรียนรู้ของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ช่วยให้ผู้สอนเข้าใจพฤติกรรมของผู้เรียนได้เป็นอย่างดี และเป็นวิธีการที่ยืดหยุ่นตามสถานการณ์และบริบทของครูผู้สอน

๑.๒ ตัวชี้วัดปลายทางเป็นตัวชี้วัดที่ใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้โดยเน้นที่การประเมินผลลัพธ์สุดท้ายที่ต้องการให้เกิดกับผู้เรียน (Summative Assessment) ด้วยวิธีการที่หลากหลาย เน้นการวัดและประเมินผล แบบเป็นทางการ (formal Assessment) เช่น การประเมินการปฏิบัติ การประเมินแฟ้มสะสมงาน การประเมินด้วยแบบทดสอบ การประเมินชิ้นงาน/ภาระงาน เป็นต้น การเก็บข้อมูลดังกล่าว ใช้ในการวัดและ

ประเมินที่ได้ผลเป็นคะแนนและนำไปใช้ในการเปรียบเทียบ เช่น เปรียบเทียบระหว่างก่อนเรียนและหลังเรียน เพื่อพัฒนาการหรือใช้เพื่อประเมินผลสัมฤทธิ์ เมื่อสิ้นสุดการสอนในแต่ละหน่วยการเรียนรู้หรือรายวิชา วิธีการและเครื่องมือที่ใช้เก็บรวบรวมข้อมูลผลการเรียนรู้แบบเป็นทางการ (formal Assessment) เป็นตัวแทนของระดับความสามารถของผู้เรียน เป็นข้อมูลที่ต้องได้มาจากวิธีการวัดที่เหมาะสมกับลักษณะข้อมูล เครื่องมือวัด และประเมินผลมีความเที่ยงตรง (Validity) และมีความเชื่อมั่น (Reliability) มีความโปร่งใสสามารถตรวจสอบ และเชื่อถือได้ (Acceptable)

๒. เกณฑ์การตัดสินผลการเรียน

๒.๑ ระดับประถมศึกษา

- ๑) ผู้เรียนต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของเวลาเรียน
- ๒) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินตัวชี้วัดปลายทางผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนด
- ๓) ผู้เรียนต้องได้รับการตัดสินผลการเรียนทุกรายวิชา
- ๔) ผู้เรียนต้องได้รับการประเมินและมีผลการประเมินผ่านตามเกณฑ์ที่สถานศึกษากำหนดในการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน คุณลักษณะอันพึงประสงค์ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

โครงสร้างเวลาเรียน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพ

ได้กำหนดโครงสร้างเวลาเรียน และสัดส่วนเวลาในกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้	สัดส่วนเวลาเรียน ชั่วโมง / สัปดาห์											
	ป.๑	ชั่วโมง/ สัปดาห์	ป.๒	ชั่วโมง/ สัปดาห์	ป.๓	ชั่วโมง/ สัปดาห์	ป.๔	ชั่วโมง/ สัปดาห์	ป.๕	ชั่วโมง/ สัปดาห์	ป.๖	ชั่วโมง/ สัปดาห์
สาระการเรียนรู้ พื้นฐาน	๔๐	๑	๔๐	๑	๔๐	๑	๘๐	๒	๘๐	๒	๘๐	๒
รวม	๔๐	๑	๔๐	๑	๔๐	๑	๘๐	๒	๘๐	๒	๘๐	๒

คำอธิบายรายวิชาพื้นฐาน

ง ๑๑๑๐๑ การงานอาชีพ ๑
ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
เวลา ๔๐ ชั่วโมง

ศึกษาความเข้าใจการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกันและทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและมีลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อดำรงชีวิตและครอบครัว บอกวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือง่ายๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัย ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองอย่างกระตือรือร้นและตรงเวลา วิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองเป็นการลงมือทำงานที่มุ่งเน้นการฝึกทำงานอย่างสม่ำเสมอ ใช้วัสดุ อุปกรณ์และเครื่องมือง่ายๆ ในการทำงานอย่างปลอดภัยมีความกระตือรือร้นและตรงต่อเวลาเป็นลักษณะนิสัยในการทำงาน

รหัสตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป. ๑/๑ , ป. ๑/๒ , ป. ๑/๓

รวมทั้งหมด ๓ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 เวลา ๒๐ ชั่วโมง

ศึกษา วิเคราะห์วิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือ เครื่องใช้ในการทำงานได้อย่างเหมาะสมกับงาน โดยการสาธิต ทดลองปฏิบัติและนำผลมาอภิปราย กำหนดแนวทางในการทำงาน ฝึกการทำงาน โดยเน้นขั้นตอนกระบวนการและนิสัยการทำงาน สังเกตการณ์ ปฏิบัติงานและผลงาน แล้วนำมาอภิปรายหาข้อบกพร่องและวิธีแก้ไข เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจ ทักษะเบื้องต้น และทำงานร่วมกับสมาชิกในครอบครัวได้ ปรับปรุงงานอยู่เสมอ เห็นคุณค่าของการทำงานและมีนิสัยรักการทำงาน โดยใช้กระบวนการทำงาน กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการคิดวิเคราะห์ และกระบวนการทำงานกลุ่ม

เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และเห็นคุณค่าของการทำงานและนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีจริยธรรม คุณธรรม ค่านิยมที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

- | | | |
|-------|-------|--|
| ง ๑.๑ | ป.๒/๑ | บอกวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัว |
| ง ๑.๑ | ป.๒/๒ | ใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงานอย่างเหมาะสมกับงานและประหยัด |
| ง ๑.๑ | ป.๒/๓ | ทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเองและครอบครัวอย่างปลอดภัย |

รวม ๓ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 เวลา ๒๐ ชั่วโมง

ศึกษา อธิบายวิธีการและประโยชน์การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม เลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงานได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมตรงกับลักษณะงาน โดยการสาธิต ทดลองปฏิบัติและ นำผลมาอภิปราย กำหนดเป็นแนวทางในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอนตามกระบวนการทำงานด้วยความสะอาด รอบคอบ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

สร้างชิ้นงานของเล่น ของใช้อย่างเป็นขั้นตอน โดยกำหนดปัญหาหรือความต้องการ แล้วรวบรวมข้อมูล เพื่อ ออกแบบ โดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง ๒ มิติ ลงมือสร้างและประเมินผลอย่างเป็นกระบวนการ โดยใช้ กระบวนการทำงาน กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการคิดวิเคราะห์ และกระบวนการทำงานกลุ่ม

เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และเห็นคุณค่าของการทำงาน และนำ ความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมที่ เหมาะสม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๓

รวม ๓ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 เวลา ๘๐ ชั่วโมง

ศึกษา วิเคราะห์ เหตุผลในการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย โดยทำงานตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอน กระบวนการทำงาน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์ เข้าใจและปฏิบัติงานโดยใช้พลังงาน ทรัพยากร อย่างประหยัดและคุ้มค่า ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงาน บอกความหมายและความสำคัญของอาชีพ โดยใช้ กระบวนการทำงาน กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการคิดวิเคราะห์ และกระบวนการทำงานกลุ่ม เพื่อให้เกิดความรู้ ความคิด ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และเห็นคุณค่าของการทำงาน และนำความรู้ ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีจริยธรรม คุณธรรม และค่านิยมที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกใน การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒ ป.๔/๓ ป.๔/๔

ง ๒.๑ ป.๔/๑

รวม ๔ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

เวลา ๘๐ ชั่วโมง

ศึกษา วิเคราะห์ อธิบายเหตุผลในการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน ใช้ทักษะการจัดการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์ ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า สสำรวจ ค้นหา รวบรวม ข้อมูลที่เกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน ระบุความแตกต่างของอาชีพ

โดยใช้กระบวนการทำงาน กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการคิดวิเคราะห์ และกระบวนการทำงานกลุ่ม

เพื่อให้เกิดความรู้ความเข้าใจ สามารถสื่อสารสิ่งที่เรียนรู้และเห็นคุณค่าของการทำงาน และนำความรู้ที่เรียนไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีจริยธรรม คุณธรรมและค่านิยมที่เหมาะสม และมีจิตสำนึกในการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม

ตัวชี้วัด

- | | | |
|-------|-------|--|
| ง ๑.๑ | ป.๕/๑ | อธิบายเหตุผลในการทำงานแต่ละขั้นตอนถูกต้องตามกระบวนการทำงาน |
| ง ๑.๑ | ป.๕/๒ | ใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นระบบ ประณีต และมีความคิดสร้างสรรค์ |
| ง ๑.๑ | ป.๕/๓ | ปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานกับสมาชิกในครอบครัว |
| ง ๑.๑ | ป.๕/๔ | มีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า |
| ง ๒.๑ | ป.๕/๑ | สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับอาชีพต่าง ๆ ในชุมชน |
| ง ๒.๑ | ป.๕/๒ | ระบุความแตกต่างของอาชีพ |

รวม ๖ ตัวชี้วัด

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การงานอาชีพและเทคโนโลยี
 ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
 เวลา ๘๐ ชั่วโมง

ศึกษาแนวทางในการทำงานและปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอน การจัดการในการทำงานและการทำงานร่วมกับครอบครัวและผู้อื่นอย่างมีมารยาท สำรวจตนเองเพื่อวางแผนในการเลือกอาชีพ ความรู้ความสามารถและคุณธรรมที่สัมพันธ์กับอาชีพที่สนใจ

อธิบาย อภิปราย ปฏิบัติ สร้าง รวบรวม เลือก ใช้ เก็บรักษา นำเสนอ สำรวจ ระบุ โดยใช้ทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา ทักษะการทำงานร่วมกัน ทักษะการแสวงหาความรู้ มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยในการทำงาน มีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า ในการดำรงชีวิต ใช้ทักษะที่จำเป็น ใช้ประสบการณ์ เห็นแนวทางในอาชีพ

เพื่อให้มีคุณธรรม และมีลักษณะนิสัยในการทำงาน มีความคิดสร้างสรรค์ มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อประหยัดในการใช้พลังงาน ทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม เพื่อการดำรงชีวิตและครอบครัว

ตัวชี้วัด

ง ๑.๑ ป.๖/๑ ป.๖/๒ ป.๖/๓

ง ๒.๑ ป.๖/๑ ป.๖/๒

รวม ๕ ตัวชี้วัด

โครงสร้างรายวิชา การงานอาชีพ ป.๑

รายวิชาการงานอาชีพ ๑
รหัสวิชา ง ๑๑๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการ เรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้/ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	แต่งตัวกันถอะ	ง ๑.๑ ป.๑/๑ ป.๑/๓	การแต่งกายให้ถูกต้อง เหมาะสมกับสภาพ อากาศและสถานที่ การดูแลรักษาเครื่อง แต่งกาย เป็นวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือ ตนเอง ซึ่งต้องฝึกทำอย่างสม่ำเสมอ มี ความกระตือรือร้นและตรงเวลา	๔	
๒	ของใช้ของหนู	ง ๑.๑ ป.๑/๑ ป.๑/๒ ป.๑/๓	การรู้จักใช้และการจัดเก็บของใช้ส่วนตัว อย่างถูกต้อง เหมาะสมเป็นส่วนหนึ่งของ การทำงาน เพื่อช่วยเหลือตนเอง ซึ่งต้อง รู้จักทำอย่างสม่ำเสมอ มีความกระตือรือร้น และตรงเวลา	๑๐	
๓	จัดเก็บให้ดี	ง ๑.๑ ป.๑/๑ ป.๑/๒ ป.๑/๓	การจัดเก็บของใช้ให้ถูกวิธีและเป็นระเบียบ เป็นวิธีการทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ซึ่ง จะต้องทำอย่างเรียบร้อย สม่ำเสมอ	๕	
๔	หนูดูแลต้นไม้	ง ๑.๑ ป.๑/๑ ป.๑/๒ ป.๑/๓	การดูแลต้นไม้จะต้องเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำงานให้ถูกต้อง เหมาะสม เพื่อให้เกิดความปลอดภัย	๖	
๕	กระดาษแปลง ร่าง	ง ๑.๑ ป.๑/๑ ป.๑/๒ ป.๑/๓	การประดิษฐ์ของเล่นจากการพับกระดาษ ด้วยตนเองต้องใช้อุปกรณ์ในการประดิษฐ์ อย่างปลอดภัย และเล่นของเล่นจาก กระดาษได้อย่างสนุกสนานและภาคภูมิใจ	๔	

โครงสร้างรายวิชา การงานอาชีพ ป.๒

รายวิชาการงานอาชีพ ๒

รหัสวิชา ง ๑๒๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒

เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐาน การเรียนรู้ / ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชม.)
๑.	หน้าที่ในบ้าน	ง ๑.๑ ป. ๒/๑ ป. ๒/๒ ป. ๒/๓	บ้านเป็นที่อยู่อาศัยและยังช่วยสร้างความอบอุ่นใจให้แก่ผู้อยู่อาศัยภายในบ้าน แต่ละบ้านจะมีสมาชิกที่แตกต่างกัน บางบ้านก็จะมีครอบครัวที่ใหญ่หรือเล็กแตกต่างกันออกไป และหน้าที่ของสมาชิกภายในบ้านก็จะมี ความแตกต่างกัน ซึ่งการที่แต่ละคนทำหน้าที่ของตนเองได้เป็นอย่างดีจะทำให้ครอบครัวอยู่ร่วมกันได้อย่างมีความสุข อีกทั้งยังช่วยสร้างสัมพันธภาพที่ดีภายในครอบครัว เพราะได้ทำกิจกรรมต่าง ๆ ร่วมกันอีกด้วย	๔
๒.	หนูเข้าครัว	ง ๑.๑ ป. ๒/๑ ป. ๒/๒ ป. ๒/๓	อาหารเป็นสิ่งสำคัญต่อการดำรงชีวิตของมนุษย์ แต่อาหารที่มนุษย์รับประทานนั้น ควรจะเป็นอาหารที่ผ่านการปรุงและทำให้สุกก่อนด้วยกระบวนการวิธีต่าง ๆ และอุปกรณ์ที่ใช้ในการปรุงอาหารควรเลือกให้เหมาะสมกับประเภทของอาหาร เช่น ทอด ต้ม หรือผัด ส่วนวัตถุดิบที่จะใช้ในการประกอบอาหารก็ควรเป็นวัตถุดิบที่มีความสด สะอาด เพื่อให้ได้อาหารที่ดี มีคุณค่าทางโภชนาการ มีความอร่อย น่ารับประทาน	๘
๓.	หนูปลูกต้นไม้	ง ๑.๑ ป.๒/๒	พืชมีความสำคัญต่อสิ่งมีชีวิตเป็นอย่างมาก ซึ่งพืชสามารถแบ่งออกได้เป็นพืชไร่และพืชสวน มีทั้งแบบรับประทานได้ ให้ความร่มรื่น หรือประดับตกแต่ง การเพาะเมล็ดเป็นการขยายพันธุ์พืชที่ทำได้ง่าย สะดวก ซึ่งการขยายพันธุ์พืชโดยการเพาะเมล็ดจะทำให้ได้ต้นต่อที่มีความแข็งแรง ทนทานต่อโรค และแมลง แต่ถึงอย่างไรเราก็ควรที่จะศึกษาวิธีการดูแลแปลงเพาะกล้า และดูแลรักษาอุปกรณ์ การเพาะเมล็ดในแปลงหรือการย้ายจากแหล่งที่เพาะลงในแปลงเพาะกล้า ซึ่งการดูแลแปลงเพาะกล้ามีหลายวิธีขึ้นอยู่กับความเหมาะสมในแต่ละด้านด้วย	๗

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐาน การเรียนรู้ / ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชม.)
๔	หนูทำของเล่น	ง ๑.๑ ป. ๒/๒	งานประดิษฐ์ของเล่น ของใช้ ของตกแต่ง โดยใช้วัสดุที่หาได้ง่ายหรือวัสดุท้องถิ่นนำมาประกอบกันผ่านกระบวนการออกแบบงานประดิษฐ์และกระบวนการทำงานประดิษฐ์ เพื่อให้ได้ของเล่น ของใช้ ของตกแต่ง ที่ทำด้วยตนเองอย่างภาคภูมิใจและเป็นประโยชน์ในชีวิตประจำวัน นอกจากนี้ยังเป็นจุดเริ่มต้นในการสร้างอาชีพได้อีกทางด้วย	๑๐
๕	หนูประดิษฐ์ ของใช้	ง ๑.๑ ป. ๒/๒	การประดิษฐ์ของใช้สามารถทำได้ตามความต้องการและตามประโยชน์ใช้สอย การประดิษฐ์ของใช้สามารถทำได้จากวัสดุเหลือใช้ หรือเลือกวัสดุที่หาได้ง่ายนำมาทำเป็นของใช้ นอกจากนี้จะเป็นการช่วยประหยัดค่าใช้จ่ายในครอบครัว อีกทั้งยังเป็นความภาคภูมิใจของตนเองและครอบครัวด้วย	๙

โครงสร้างรายวิชา การงานอาชีพ ป.๓

รายวิชาการงานอาชีพ ๓
รหัสวิชา ง ๑๓๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
เวลาเรียน ๔๐ ชั่วโมง / ปี

ลำดับที่	ชื่อหน่วยการเรียนรู้	มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนักคะแนน
๑	หนูดูแลของใช้	ง ๑.๑ ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๓	การดูแลของใช้ส่วนตัวจะต้องคำนึงถึงวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวมอย่างเป็นขั้นตอนตามกระบวนการทำงานด้วยความสะอาด รอบคอบ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๗	
๒	หนูแต่งกายเหมาะสม	ง ๑.๑ ป.๓/๑ ป.๓/๓	การเลือกใช้เสื้อผ้า ต้องคำนึงถึงวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวมอย่างเป็นขั้นตอนตามกระบวนการทำงาน ด้วยความสะอาด รอบคอบ และอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๓	
๓	หนูทำความสะอาด	ง ๑.๑ ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๓	สถานที่ต่างๆ จะสะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อยได้จะต้องเลือกใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือในการทำ ความสะอาดให้ถูกต้อง เหมาะสมตรงกับลักษณะงาน โดยคำนึงถึงวิธีการและประโยชน์การทำงานเพื่อช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว และส่วนรวม	๙	
๔	หนูปลูกผักสวนครัว	ง ๑.๑ ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๓	การปลูกพืชผักสวนครัวจะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือให้ถูกต้องเหมาะสมตรงกับลักษณะงานอย่างเป็นขั้นตอนตามกระบวนการทำงานด้วย	๔	

ลำดับ ที่	ชื่อหน่วยการ เรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้/ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
			ความสะอาด รอบคอบ และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม		
๕	หนูเรียนรู้งาน ช่างพื้นฐาน	ง ๑.๑ ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๓	การบำรุงรักษา และซ่อมแซมของเล่น ของใช้จะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และ เครื่องมือให้ตรงกับลักษณะงาน และ ทำงานอย่างเป็นขั้นตอนตามกระบวนการ ทำงานด้วยความสะอาด รอบคอบ และ อนุรักษ์สิ่งแวดล้อม	๑๑	
๖	หนูสร้างสรรค์ งานประดิษฐ์	ง ๑.๑ ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๓	การสร้างสรรค์งานประดิษฐ์จะต้องใช้วัสดุ อุปกรณ์ และเครื่องมือให้ถูกต้อง เหมาะสมตรงกับลักษณะงาน และนำ สิ่งของเครื่องใช้กลับมาใช้ใหม่ จากนั้นทำ การวางแผนการทำงาน ออกแบบโดย ถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง อย่างเป็น ขั้นตอนตามกระบวนการทำงานด้วย ความสะอาด รอบคอบ และอนุรักษ์ สิ่งแวดล้อม เพื่อให้เกิดความประหยัดใน การใช้สิ่งของเครื่องใช้ในชีวิตประจำวัน อย่างสร้างสรรค์ และเกิดความปลอดภัย ในการทำงาน	๔	
รวมตลอดปีการศึกษา				๔๐	

โครงสร้างรายวิชา การงานอาชีพ ป.๔

รายวิชาการงานอาชีพ ๔
รหัสวิชา ง ๑๔๑๐๑

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
เวลาเรียน ๘๐ ชั่วโมง / ปี

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การ เรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้ /ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	จัดเก็บเข้าที่มี ระเบียบ	ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒	การจัดเก็บของใช้ส่วนตัวและสิ่งของ ต่างๆ ให้เป็นระเบียบจะต้องทำตาม เป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็นขั้นตอนด้วย ความขยัน อดทน มีความรับผิดชอบ และซื่อสัตย์	๕	๑๐
๒	เด็กดีต้องมี มารยาท	ง ๑.๑ ป.๔/๓	เด็กดีจะต้องมีมารยาทในการปฏิบัติตน ในการต้อนรับบิดามารดา หรือ ผู้ปกครองในโอกาสต่างๆ การ รับประทานอาหาร การใช้ห้องเรียน ห้องน้ำ และห้องส้วม	๕	๑๐
๓	เครื่องมือ เกษตร นำรู้	ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒	การใช้ ทำความสะอาด ดูแลรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือเกษตรจะต้องทำ ให้บรรลุเป้าหมายที่วางไว้อย่างเป็น ขั้นตอนด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และซื่อสัตย์	๒๐	๑๐
๔	ดอกไม้สดสวย	ง ๑.๑ ป.๔/๑ ป.๔/๒	การขยายพันธุ์ การปลูก การดูแล บำรุงรักษา และเก็บเกี่ยวไม้ดอกไม้ ประดับ จะต้องทำอย่างเป็นขั้นตอน ด้วยความขยัน อดทน รับผิดชอบ และ ซื่อสัตย์ เพื่อให้ การทำงานบรรลุตาม เป้าหมายที่วางไว้	๑๐	๑๐
รวมตลอดภาค				๔๐	๔๐

โครงสร้างรายวิชา การงานอาชีพ ป.๕

รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เวลา ๔๐ ชั่วโมง

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การ เรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้ /ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	งานบ้านน่ารู้	ง ๑.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๕/๓ ป.๕/๔	การทำงานร่วมกับสมาชิกในบ้านใน ครอบครัวด้วยการจัดงานบ้านอย่างเป็น ระบบจัดเป็นการทำงานที่มีคุณค่าและทำให้ บ้านสะอาดน่าอยู่	๘	๑๐
๒	เสื้อผ้าบ้านฉัน	ง ๑.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๕/๓ ป.๕/๔	การดูแลรักษาเสื้อผ้า การซ่อมแซม เสื้อผ้า การซักและตากเสื้อผ้า การรีด และเก็บเสื้อผ า และเป็นพื้นฐานที่ดี ในการดำรงชีวิตอย่าง คุณภาพอย่างเป็นระบบจะทำให้เสื้อผ้ามี ความ สะดวกในการใช้ คงทนต่อการใช้สอย	๘	๑๐
๓	ช่างคิดซ่อมแซม	ง ๑.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๕/๓ ป.๕/๔	การเลือกใช้เครื่องมืองานช่างซ่อมแซมถูก ตองตามกระบวนการทำงาน จะทำให้เกิด ความปลอดภัยในการ ทำงานและทำให้ สามารถซ่อมแซม อุปกรณ์ในบ้านได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	๑๒	๑๐
๔	หนูน้อยนัก ประดิษฐ์	ง ๑.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๕/๓ ป.๕/๔	การนำวัสดุเหลือใช้ต่างๆ มาประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่งประเภทกรอบรูป กลองใส่ดินสอ โดยการใช้ความคิด สร้างสรรค์ประดิษฐ์ ผลงาน และ คำนึงถึงการเลือกวัสดุในงาน ประดิษฐ์ที่มีในท้องถิ่นและภูมิภาคต่างๆเพื่อ ให้ทำงานสำเร็จตามเป้าหมาย อย่างมี ประสิทธิภาพ การใช้ทรัพยากร อย่าง ประหยัด คุมค่าในการทำงาน และส่งเสริมให้ มีคุณนิสัยประหยัด	๑๒	๑๐
รวมตลอดภาค				๔๐	๔๐

โครงสร้างรายวิชา การงานอาชีพ ป.๕

รหัสวิชา ง ๑๕๑๐๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เวลา ๔๐ ชั่วโมง

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การ เรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้ /ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๕	อาหารน่ารู้	ง ๑.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๕/๓ ป.๕/๔	หลักการเลือกซื้ออาหารประเภท ต่าง ๆ จำเป็นอย่างมากที่ต้องเลือก อาหารที่ สะอาด สด ใหม่ในการบริโภค และถูก สุขลักษณะที่ตีรวมไปถึง การประกอบ อาหารประเภทลาบหมู ยำรวม	๘	๕
๖	สืบสานงาน เกษตร	ง ๑.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๕/๓ ป.๕/๔ ง ๒.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒	รู้จักความหมาย ความสำคัญ ประเภทของ การเกษตร เช่น การปลูก พืช การประมง การเลี้ยงสัตว์ประเภท ของเครื่องมือที่ใช้ใน งานเกษตร เช่น ใช้ในงานดิน งานพืช ประโยชน์ของ ดินและปุ๋ย หลักการ ขยายพันธุ์พืช แบบต่าง ๆ วิธีการปลูกพืช สวนครัว การคัดเลือกเมล็ดพันธุ์ การ เตรียมดิน การปลูกพืช การดูแลรักษา การ เก็บเกี่ยวผลผลิต การดูแลรักษาพันธุ์พืช โดยวิธีการต่าง ๆ วิธีการเก็บเกี่ยว ผลผลิต ต่าง ๆ เช่น การเก็บด้วยมือ และเครื่องมือ	๑๖	๑๕
๗	อาชีพใฝ่ฝัน	ง ๑.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒ ป.๕/๓ ป.๕/๔ ง ๒.๑ ป.๕/๑ ป.๕/๒	อาชีพต่าง ๆ ในชุมชนและความ แตกต่าง ของอาชีพ หลักการเลือก อาชีพและ คุณธรรมในอาชีพ ลักษณะ ของงานธุรกิจ วิธีการจัดเก็บเอกสาร ข้อควรคำนึง ประโยชน์ของการจัด เก็บเอกสารสำคัญ ความสำคัญ ประโยชน์การบันทึกรายรับ รายจ่าย ของครอบครัว ประเภทของ โครงการ และขั้นตอนของการทำโครงการงาน	๑๖	๒๐
รวมตลอดภาค				๔๐	๔๐

โครงสร้างรายวิชา การงานอาชีพ ป.๖

รหัสวิชา ง ๑๖๑๐๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เวลา ๔๐ ชั่วโมง

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การ เรียนรู้	มาตรฐานการ เรียนรู้ / ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๑	การดูแลของ ใช้ในบ้าน	ง ๑.๑ ป.๖/๑ ป.๖/๒ ป.๖/๓	บ้านเป็นที่อยู่อาศัย เราจึงต้องช่วยกันดูแลรักษาบ้านและสิ่งของเครื่องใช้ต่าง ๆ ภายในบ้านให้สะอาดเป็นระเบียบเรียบร้อย เพื่อให้บ้านสะอาดและน่าอยู่ สมาชิกทุกคนในครอบครัวควรช่วยกันทำความสะอาดบ้านและปฏิบัติตนอย่างมีมารยาทในการทำงานร่วมกัน โดยใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๑๐	๕
๒	การประกอบ อาหาร	ง ๑.๑ ป.๖/๑ ป.๖/๒ ป.๖/๓	การประกอบอาหาร จะต้องรู้จักเลือกวัสดุอุปกรณ์ต่าง ๆ และคำนึงถึงคุณค่าทางโภชนาการ ซึ่งจะต้องมีการวางแผนในการทำงานโดยใช้ทักษะการจัดการในการทำงานอย่างเป็นขั้นตอน และทำงานร่วมกับผู้อื่นอย่างมีมารยาท พร้อมทั้งมีจิตสำนึกในการใช้พลังงานและทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๑๔	๕
๓	งานเกษตร	ง ๑.๑ ป.๖/๑ ป.๖/๒ ป.๖/๓	การเกษตร คือ การที่มนุษย์ปลูกพืช เลี้ยงสัตว์ ทั้งสัตว์น้ำสัตว์บกเพื่อไว้เป็นอาหารเป็นของใช้ เป็นยารักษาโรคและเป็นที่อยู่อาศัย ซึ่งเป็นสิ่งจำเป็นพื้นฐานของมนุษย์หรือเรียกว่าเป็นปัจจัยสี่การทำกรเกษตร ต้องมีความรู้ในการคัดเลือก ขยายพันธุ์ การดูแลรักษา การเก็บผลผลิต ตลอดจนการนำไปใช้ประโยชน์ให้ถูกต้องและคุ้มค่ามากที่สุด	๑๖	๑๐
รวมตลอดภาค				๔๐	๔๐

โครงสร้างรายวิชา การงานอาชีพ ป.๖

รหัสวิชา ง ๑๖๑๐๑

กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เวลา ๔๐ ชั่วโมง

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐาน การเรียนรู้ /ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๔	งานช่าง	ง ๑.๑ ป.๓/๑ ป.๓/๒ ป.๓/๓	งานช่างพื้นฐานหมายถึง งานที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการดูแลรักษา ซ่อมแซมหรือประกอบใช้ด้วยตนเอง ซึ่งการซ่อมแซม สร้างประกอบ ของใช้ภายในบ้านที่ชำรุด ให้กลับมาใช้ใหม่ได้ ไม่ต้องเสียเงินซื้อใหม่ รู้จักวิธีบำรุงรักษา ให้ใช้ได้ยาวนานหรือสร้างสิ่งของเครื่องใช้ง่าย ๆ ได้ นำวัสดุเหลือใช้มาทำให้เกิดประโยชน์และสามารถใช้เครื่องมือ เครื่องใช้ พร้อมทั้งดูแลรักษาได้อย่างถูกวิธี	๑๐	๕
๕	งานประดิษฐ์	ง ๑.๑ ป.๖/๑ ป.๖/๒ ป.๖/๓	ของใช้ ของตกแต่ง เป็นสิ่งที่มนุษย์คิด ออกแบบ และสร้างขึ้นหรือประดิษฐ์ขึ้นโดยอาจสร้างเลียนแบบให้เหมือนของจริงตามธรรมชาติ หรือมีรูปแบบที่แปลกใหม่ ทันสมัย สามารถนำไปใช้งานให้เกิดประโยชน์ การนำวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่ง เป็นการใช้ทรัพยากรอย่างประหยัดและคุ้มค่า	๑๘	๙
๖	งานธุรกิจ	ง ๑.๑ ป.๖/๑ ป.๖/๒ ป.๖/๓	งานธุรกิจเป็นกิจกรรมที่เกี่ยวกับการผลิต การจำหน่าย การแลกเปลี่ยนสินค้าและบริการด้านต่าง ๆ โดยมุ่งหวังผลกำไรตอบแทน เพื่อตอบสนองความต้องการของมนุษย์ให้มีความสุขสบาย และมีความสุขในการดำรงชีวิต และการจัดทำบันทึกรายรับ-รายจ่าย จะต้องมีแนวทางการทำงานและการปรับปรุงการทำงานแต่ละขั้นตอนเป็นการทำงานตามลำดับที่วางแผนไว้ โดยใช้ทักษะการทำงานร่วมกัน	๘	๔

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย การเรียนรู้	มาตรฐาน การเรียนรู้ /ตัวชี้วัด	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน
๗	การ ประกอบ อาชีพ	ง ๒.๑ ป.๖/๑ ป.๖/๒	การประกอบอาชีพเป็นการทำงาน เพื่อหารายได้มา เลี้ยงดูตนเองและครอบครัว ทำให้สามารถดำรงชีวิต อยู่ในสังคมได้ การประกอบอาชีพนั้นต้องไม่ขัดต่อ กฎหมายและศีลธรรม ซึ่งการเลือกอาชีพที่ตนเอง ถนัดและมีความสนใจจะทำให้มีความสุขและประสบ ความสำเร็จในการประกอบอาชีพ	๔	๒
รวมตลอดภาค				๔๐	๔๐
รวมตลอดปีการศึกษา				๘๐	

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๑ เวลาเรียนจำนวน ๒๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๔๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ แต่งตัวกันเถอะ - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ การแต่งกาย	๔
รวม	๔
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ ของใช้ของหนู - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ของใช้ส่วนตัวที่บ้าน : ที่นอน แปรงสีฟัน และผ้าเช็ดตัว - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ กระเป๋านักเรียน	๕ ๕
รวม	๑๐
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ จัดเก็บให้ดี - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ การจัดโต๊ะ ตู้ ชั้น	๕
รวม	๕
สอบปลายภาคเรียนที่ ๑	๑
รวมตลอดภาคเรียนที่ ๑	๒๐

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑
ภาคเรียนที่ ๒ เวลาเรียนจำนวน ๒๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๔๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ หนูดูแลต้นไม้	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ อุปกรณ์ที่ใช้ในการดูแลต้นไม้และการรดน้ำต้นไม้	๔
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ การพรวนดินและการใส่ปุ๋ย	๓
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การกำจัดวัชพืชและการดูแลรักษาอุปกรณ์	๓
รวม	๑๐
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ กระดาษแปลงร่าง	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ของเล่น	๕
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ ของเล่นจากการพับกระดาษ	๕
รวม	๑๐
รวม	๒๐
สอบปลายภาคเรียนที่ ๒	๑
รวมภาคเรียนที่ ๒	๒๐
รวมตลอดปีการศึกษา	๔๐

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
ภาคเรียนที่ ๑ เวลาเรียนจำนวน ๒๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๔๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ หน้าที่ในบ้าน	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ บทบาทและหน้าที่ของสมาชิกในบ้าน	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ หน้าที่ของนักเรียนในฐานะสมาชิกในบ้าน	๒
รวม	๔
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ หนูเข้าครัว	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ การประกอบอาหารและอุปกรณ์ในการประกอบอาหาร	๔
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ การเตรียมอาหารประเภทเนื้อสัตว์และผัก	๔
รวม	๘
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ หนูปลูกต้นไม้	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ พันธุ์พืชที่ควรรู้จัก	๓
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ การเพาะเมล็ด	๓
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การดูแลแปลงเพาะกล้า	๒
รวม	๘
สอบปลายภาคเรียนที่ ๑	๑
รวมตลอดภาคเรียนที่ ๑	๒๐

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๒
ภาคเรียนที่ ๒ เวลาเรียนจำนวน ๒๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๔๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ หนูทำของเล่น - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ประดิษฐ์ของเล่น	๑๐
รวม	๑๐
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ หนูประดิษฐ์ของใช้ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ประดิษฐ์ของใช้	๑๐
รวม	๑๐
สอบปลายภาคเรียนที่ ๒	๑
รวมภาคเรียนที่ ๒	๒๐
รวมตลอดปีการศึกษา	๔๐

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ภาคเรียนที่ ๑ เวลาเรียนจำนวน ๔๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๘๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ หนูดูแลของใช้	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ กระบวนการทำงาน	๑
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ จัดเตรียมอุปกรณ์การเรียน	๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การทำความสะอาดกระเป๋านักเรียน	๒
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การทำความสะอาดรองเท้า	๒
รวม	๗
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ หนูแต่งกายเหมาะสม	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ การเลือกใช้เสื้อผ้าให้เหมาะสม	๔
รวม	๔
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ หนูทำความสะอาด	
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ หลักการจัดบ้าน ทำความสะอาด และอุปกรณ์	๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ ขั้นตอนการทำความสะอาดบ้าน	๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ ขั้นตอนการทำความสะอาดห้องเรียน	๓
รวม	๙
สอบปลายภาคเรียนที่ ๑	๑
รวมตลอดภาคเรียนที่ ๑	๒๐

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
ภาคเรียนที่ ๒ เวลาเรียนจำนวน ๔๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๘๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ หนูปลูกผักสวนครัว แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ปลูกผักสวนครัว	๔
รวม	๔
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ หนูเรียนรู้งานช่างพื้นฐาน แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ อุปกรณ์งานช่าง	๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ บำรุงรักษาและการซ่อมแซมอุปกรณ์งานช่าง	๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การบำรุงรักษาและซ่อมแซมของเล่น	๓
แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การบำรุงรักษาซ่อมแซมของใช้ส่วนตัว	๓
รวม	๑๒
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ หนูสร้างสรรค์งานประดิษฐ์ แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ การประดิษฐ์ของใช้ในโอกาสต่างๆ	๔
รวม	๔
สอบปลายภาคเรียนที่ ๒	๑
รวมภาคเรียนที่ ๒	๒๐
รวมตลอดปีการศึกษา	๘๐

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ภาคเรียนที่ ๑ เวลาเรียนจำนวน ๔๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๘๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ จัดเก็บเข้าที่มีระเบียบ	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ การดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว วิธีการดูแลรักษาของใช้ส่วนตัว	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ การดูแลรักษาเสื้อผ้า และเครื่องแต่งกายขณะสวมใส่ เครื่องแต่งกาย	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การซักเสื้อผ้าและเครื่องแต่งกาย การจัดเก็บเสื้อผ้า	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ วิธีการจัดโต๊ะ เขียนหนังสือ วิธีการจัดกระเป๋านักเรียน	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ วิธีการจัดเก็บเอกสารส่วนตัว	
รวม	๕
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เด็กดีต้องมีมารยาท	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ มารยาทในการปฏิบัติต่อบิดามารดาหรือผู้ปกครองในโอกาสต่างๆ	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ มารยาทในการรับประทานอาหาร	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ มารยาทในการใช้ห้องเรียน	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ มารยาทในการใช้ห้องน้ำ ห้องส้วม	
รวม	๘
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ เครื่องมือเกษตรน่ารู้	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ เครื่องมือเกษตรที่ใช้กับงานดิน	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เครื่องมือเกษตรที่ใช้กับงานพืช	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การใช้เครื่องมือเกษตร	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การทำความสะอาด ดูแลรักษา และซ่อมแซมเครื่องมือเกษตร	๒
รวม	๘
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ดอกไม้สดสวย	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ รู้จักไม้ดอก ไม้ประดับ	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ การขยายพันธุ์ ไม้ดอกไม้ประดับ: การแยกหัวหรือหน่อ	๓
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การตอนกิ่ง	๒

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ ดอกไม้สดสวย (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ ขั้นตอนการปลูก ไม้ดอกไม้ประดับ - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การดูแล บำรุงรักษา ไม้ดอกไม้ประดับ - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ การเก็บเกี่ยวไม้ดอกไม้ประดับ - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ ตัวอย่างการปลูก ไม้ดอกไม้ : การปลูกทานตะวัน 	๓ ๓ ๓ ๓
รวม	๑๙
สอบปลายภาคเรียนที่ ๑	๑
รวมตลอดภาคเรียนที่ ๑	๔๐

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔
ภาคเรียนที่ ๒ เวลาเรียนจำนวน ๔๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๘๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ งานช่างน่ารู้	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ความหมายและประโยชน์ของงานช่างความหมายและประโยชน์ของงานช่าง	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ ความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การดูแลบำรุงรักษาและซ่อมแซมเครื่องมือช่าง	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การซ่อมแซมและดูแลรักษาของใช้	๒
รวม	๔
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ สร้างสรรค์งานประดิษฐ์	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ การทำงานประดิษฐ์	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ วัสดุที่ใช้ในงานประดิษฐ์	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เครื่องมือที่ใช้ในงานประดิษฐ์	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ ขั้นตอนในการทำงานประดิษฐ์	๓
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ งานประดิษฐ์จากใบตอง	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ งานประดิษฐ์จากกระดาษ	๕
รวม	๑๑
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ อาชีพน่ารู้	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ความหมายและความสำคัญของอาชีพ	๕
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ อาชีพอิสระ	๕
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ อาชีพรับราชการ และอาชีพรับจ้าง	๕
รวม	๕
สอบปลายภาคเรียนที่ ๒	๑
รวมภาคเรียนที่ ๒	๔๐
รวมตลอดปีการศึกษา	๘๐

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
ภาคเรียนที่ ๑ เวลาเรียนจำนวน ๔๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๘๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๑ งานบ้านน่ารู้	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ งานบ้านและมารยาทในการทำงานบ้าน	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เครื่องมือที่ใช้ในงานบ้าน	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การจัดการงานบ้านอย่างเป็นระบบ	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การทำความสะอาดห้องน้ำและห้อง ส้วม	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การใช้พลังงานและทรัพยากรอย่าง ประหยัดและคุ้มค่าในงานบ้าน	๒
รวม	๑๐
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๒ เสื้อผ้าของฉัน	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ การจัดเก็บของใช้ส่วนตัวและการดูแล รักษาเสื้อผ้า	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ การซ่อมแซมเสื้อผ้าประเภทการด้น	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การซักและตากเสื้อผ้า	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การรีดและเก็บเสื้อผ้า	๒
รวม	๘
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ ช่างคิดซ่อมแซม	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ งานช่างและเครื่องมือที่ใช้ในงานช่าง	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ การซ่อมแซมอุปกรณ์ของใช้ในบ้าน	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ ประโยชน์และความปลอดภัยในการ ซ่อมแซมอุปกรณ์ของใช้ในบ้าน	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การฝึกปฏิบัติซ่อมแซมอุปกรณ์ของใช้ในบ้าน	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ คุณธรรมในการทำงานช่าง	๒
รวม	๘

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ หนูน้อยนักประดิษฐ์ - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ การประดิษฐ์ของใช้ ของตกแต่ง - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ สร้างสรรค์ความคิดประดิษฐ์ผลงาน - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การประดิษฐ์กรอบรูป - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การประดิษฐ์กล่องใส่ดินสอ - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ วัสดุในงานประดิษฐ์ที่มีในท้องถิ่นและภูมิภาคต่างๆ - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ งานประดิษฐ์ที่เป็นเอกลักษณ์ไทย - แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ งานประดิษฐ์ที่เป็นเอกลักษณ์ไทย	๑ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒ ๒
รวม	๑๓
สอบปลายภาคเรียนที่ ๑	๑
รวมตลอดภาคเรียนที่ ๑	๑๔

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๕
ภาคเรียนที่ ๒ เวลาเรียนจำนวน ๔๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๘๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ อาหารน่ารู้	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ หลักการเลือกซื้ออาหารประเภท ต่าง ๆ	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ หลักการเตรียมวัตถุดิบใน การประกอบอาหาร	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร ลาบไก่	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การฝึกปฏิบัติประกอบอาหาร ยำรวม	๒
รวม	๘
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ สืบสานงานเกษตร	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ งานเกษตรน่ารู้	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ เครื่องมือในงานเกษตร	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ ปุ๋ย	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การขยายพันธุ์พืช	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ ภาชนะในการปลูกพืชผักสวนครัว	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การปลูกพืชผักสวนครัว	๕
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ การดูแลรักษาพืช	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ การเก็บเกี่ยวผลผลิต	
รวม	๑๗
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ อาชีพที่ใฝ่ฝัน	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ อาชีพต่างๆในชุมชน	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ ความแตกต่างของงานอาชีพ	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ อาชีพที่ฉันชอบและคุณธรรมใน งานอาชีพ	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ ธุรกิจก้าวไกล	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การจัดเก็บเอกสารสำคัญ	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ บัญชี รายรับ-รายจ่าย ภายใน ครอบครัว	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ การทำโครงการงานอาชีพ	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ การนำเสนอโครงการงานอาชีพ	
รวม	๑๔
สอบปลายภาคเรียนที่ ๒	๑
รวมภาคเรียนที่ ๒	๔๐
รวมตลอดปีการศึกษา	๘๐

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ ประโยชน์ในการประกอบอาหาร	๑
รวม	๑๔
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๓ งานเกษตร	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ความสำคัญงานเกษตร	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ ประเภทงานเกษตร	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ เครื่องมือที่ใช้ในงานเกษตร	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การดูแลรักษาเครื่องมืองานเกษตร	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ สำนวจผักที่จะปลูก	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ การเตรียมดินสำหรับการปลูกพืชผัก	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ เตรียมดินสำหรับการปลูกพืชผัก	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ เตรียมดินสำหรับการปลูกพืชผัก	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ เตรียมดินสำหรับการปลูกพืชผัก	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ เตรียมดินสำหรับการปลูกพืชผัก	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ การปลูกผักบุงเงิน	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ การปลูกผักบุงเงิน	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ การเพาะปลูกผักบุงเงินในขวดน้ำพลาสติก	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ เพาะปลูกผักบุงเงินในขวดน้ำพลาสติก	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๕ การปลูกดอกดาวเรือง	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๖ การปลูกดอกดาวเรือง	๑
รวม	๑๖
รวม	๓๔
สอบปลายภาคเรียนที่ ๑	๑
รวมตลอดภาคเรียนที่ ๑	๔๐

โครงสร้างกำหนดการจัดเวลาเรียนรายวิชาการงานอาชีพ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖
ภาคเรียนที่ ๒ เวลาเรียนจำนวน ๔๐ ชั่วโมง เวลาเรียนตลอดปีการศึกษา ๘๐ ชั่วโมง

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๔ งานช่าง	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ ความรู้พื้นฐานงานช่าง	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ อุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งและประกอบของใช้ภายในบ้าน	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ อุปกรณ์ที่ใช้ติดตั้งและประกอบของใช้ภายในบ้าน	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การติดตั้งและประกอบของใช้ภายในบ้าน-ชั้นวางของพลาสติก๓ชั้น	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การติดตั้งและประกอบของใช้ภายในบ้าน-ชั้นวางรองเท้าพลาสติก	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ การติดตั้งและประกอบของใช้ภายในบ้าน-ราวแขวนผ้าพลาสติก	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ การติดตั้งและประกอบของใช้ภายในบ้าน (พัดลม)	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ ประโยชน์ของงานช่าง	๑
รวม	๑๐
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๕ งานประดิษฐ์	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ รู้จักงานประดิษฐ์	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ วัสดุและเศษวัสดุที่ใช้ในงานประดิษฐ์	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ อุปกรณ์ที่ใช้ในงานประดิษฐ์	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การประดิษฐ์ของตกแต่ง	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การประดิษฐ์ของตกแต่ง(จากถุนนม)	๔
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ การประดิษฐ์ของตกแต่ง	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ การประดิษฐ์ของตกแต่ง(การประดิษฐ์กรอบรูปจากกระดาษ)	๒
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ การประดิษฐ์ของใช้	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๙ การประดิษฐ์ของใช้(พวงกุญแจจากไม้มะขาม)	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๐ การประดิษฐ์ของใช้(พวงกุญแจจากไม้มะขาม)	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๑ การประดิษฐ์ของเล่น	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๒ การประดิษฐ์ของเล่น(ตุ๊กตาล้มลุกจากเปลือกไข่)	๑

หน่วยการเรียนรู้/แผนการจัดการเรียนรู้	จำนวน (ชั่วโมง)
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๓ การประดิษฐ์ของเล่น(ตุ๊กตาล้มลุกจากเปลือกไข่)	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑๔ ประโยชน์ของงานประดิษฐ์	๑
รวม	๑๘
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๖ งานธุรกิจ	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ การทำธุรกิจ	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ ปัจจัยในการทำธุรกิจ	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ การทำธุรกิจในชุมชน	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ การบันทึกรายรับ – รายจ่าย	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ การบันทึกรายรับ – รายจ่ายของนักเรียน	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๕ บัญชี รายรับ-รายจ่าย ภายใน ครอบครัว	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๖ การบันทึกรายรับ – รายจ่ายของห้องเรียน	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๗ การจัดเก็บเอกสารทางธุรกิจ	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๘ ประโยชน์ในการบันทึกรายรับรายจ่าย	
รวม	๘
หน่วยการเรียนรู้ที่ ๗ การประกอบอาชีพ	
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑ สำรวจอาชีพ	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๒ อาชีพที่ฉันค้นพบ	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๓ คุณธรรมในการประกอบอาชีพ	๑
- แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๔ อาชีพที่อยากจะเป็นในอนาคต	๑
รวม	๔
สอบปลายภาคเรียนที่ ๒	๑
รวมภาคเรียนที่ ๒	๔๐
รวมตลอดปีการศึกษา	๘๐

การประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

โรงเรียนได้ดำเนินการประเมินผลในลักษณะต่างๆ ดังต่อไปนี้

๑. การประเมินผลก่อนเรียน

การประเมินผลก่อนเรียน กำหนดให้ครูผู้สอนในแต่ละรายวิชาทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ที่ต้องประเมินผลก่อนเรียน เพื่อหาสารสนเทศของผู้เรียนในเบื้องต้น สำหรับนำไปจัดกระบวนการเรียนรู้ให้สอดคล้องกับพื้นฐานของผู้เรียน ตามแนวทางการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ แต่จะไม่นำผลการประเมินนี้ไปใช้ในการพิจารณาตัดสินผลการเรียน การประเมินผลก่อนเรียนประกอบด้วย การประเมินดังต่อไปนี้

๑.๑ การประเมินความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียน

เป็นการตรวจสอบความรู้ ทักษะ และความพร้อมต่างๆ ของผู้เรียนที่เป็นพื้นฐานของเรื่องใหม่ๆ ที่ผู้เรียนต้องเรียนโดยใช้วิธีการที่เหมาะสม เพื่อจะได้ทราบว่าผู้เรียนมีความพร้อมและพื้นฐานที่จะเรียนทุกคนหรือไม่ แล้วนำผลการประเมินมาปรับปรุง ซ่อมเสริม หรือเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมและพื้นฐานพอเพียงทุกคนซึ่งจะช่วยให้ผู้เรียนประสบความสำเร็จในการเรียนได้เป็นอย่างดี การประเมินพื้นฐานและความพร้อมของผู้เรียนก่อนเรียน จึงมีความสำคัญและจำเป็นที่ผู้สอนทุกคนจะต้องดำเนินการ เพื่อเตรียมผู้เรียนให้มีความพร้อมในการเรียน ทุกครั้งจะทำให้การเรียนการสอนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และสามารถคาดหวังความสำเร็จได้อย่างแน่นอน

การประเมินความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียนก่อนเรียนมีแนวปฏิบัติดังนี้

- ๑) วิเคราะห์ความรู้และทักษะที่เป็นพื้นฐานก่อนเรียน
- ๒) เลือกวิธีการและจัดทำเครื่องมือสำหรับประเมินความรู้ และทักษะพื้นฐานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๓) ดำเนินการประเมินความรู้และทักษะพื้นฐานของผู้เรียน
- ๔) นำผลการประเมินไปดำเนินการปรับปรุงผู้เรียนให้มีความรู้และทักษะพื้นฐานอย่างพอเพียงก่อนดำเนินการสอน
- ๕) จัดการเรียนการสอนในเรื่องที่จัดเตรียมไว้

๑.๒ การประเมินความรอบรู้ในเรื่องที่จะเรียนก่อนการเรียน

เป็นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่จะทำการสอน เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนมีความรู้และทักษะในเรื่องที่จะเรียนนั้นมากน้อยเพียงไร เพื่อนำไปเป็นข้อมูลเบื้องต้นของผู้เรียนแต่ละคนว่า เริ่มต้นเรียนเรื่องนั้นๆ โดยมีความรู้เดิมอยู่เท่าไรเพื่อจะได้นำไปเปรียบเทียบกับผลการเรียนภายหลัง การเข้าร่วมกิจกรรมการเรียนตามแผนการเรียนรู้แล้ว ว่าเกิดพัฒนาการหรือเกิดการเรียนรู้เพิ่มขึ้นหรือไม่เพียงไร ซึ่งจะทำให้ทราบถึงศักยภาพในการเรียนรู้ของผู้เรียน และประสิทธิภาพในการจัดกิจกรรมการเรียน ซึ่งจะใช้เป็นประโยชน์ในการสนองตอบการเรียนรู้ของผู้เรียนแต่ละคนแต่ละกลุ่มต่อไป แต่ประโยชน์ที่เกิดขึ้นในเบื้องต้นของการประเมินผลก่อนเรียน ก็คือผู้สอนสามารถนำผลการประเมินไปใช้เป็นข้อมูลในการจัดเตรียม วิธีการจัดกิจกรรมการเรียนให้สอดคล้องกับความรู้เดิมของผู้เรียนว่าต้องจัดอย่างเข้มข้นหรือมากน้อยเพียงไร จึงจะทำให้แผนการเรียนรู้มีประสิทธิภาพ สามารถทำให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และพัฒนาการต่างๆ ตามตัวชีวิตด้วยกันทุกคน ในขณะที่ไม่ทำให้ผู้เรียนมีพื้นฐานความรู้เดิมอยู่

แล้วเกิดความรู้สึกเบื่อหน่าย และเสียเวลาเรียนในสิ่งที่ตนรู้แล้ว การประเมินความรอบรู้ก่อนเรียนมีขั้นตอนการปฏิบัติเหมือนกับการประเมินความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียนต่างกันเฉพาะความรู้ ทักษะที่จะประเมินเท่านั้น

๒. การประเมินระหว่างเรียน

การประเมินระหว่างเรียนเป็นการประเมินที่มุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียนว่าบรรลุจุดประสงค์การเรียนรู้ตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ครูได้วางแผนไว้หรือไม่ เพื่อนำสารสนเทศที่ได้จากการประเมินไปสู่การปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่องของผู้เรียน และส่งเสริมผู้เรียนให้มีความรู้ความสามารถและเกิดพัฒนาการสูงสุดตามศักยภาพ

การประเมินผลระหว่างเรียนมีแนวทางในการปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

๒.๑ วางแผนการเรียนรู้และการประเมินผลระหว่างเรียน ผู้สอนจัดทำแผนการเรียนรู้ กำหนดแนวทางการประเมินผลให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด ซึ่งในแผนการเรียนรู้จะระบุภาระงานที่จะทำให้ผู้เรียนบรรลุตามตัวชี้วัดอย่างเหมาะสม

๒.๒ เลือกวิธีการประเมินที่สอดคล้องกับภาระงานหรือกิจกรรมหลักที่กำหนดให้ผู้เรียนปฏิบัติ ทั้งนี้วิธีการประเมินที่เหมาะสมอย่างยิ่งสำหรับการประเมินระหว่างเรียน ได้แก่ การประเมินจากสิ่งที่ผู้เรียนได้แสดงให้เห็นว่ามีความรู้ ทักษะ และความสามารถ ตลอดจนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์อันเป็นผลจากการเรียนรู้ ตามที่ผู้สอนได้จัดกระบวนการเรียนรู้ให้วิธีการประเมินที่ผู้สอนสามารถเลือกใช้ในการประเมินระหว่างเรียน มีดังนี้

๑) การประเมินด้วยการสื่อสารส่วนบุคคล ได้แก่

- (๑) การถามตอบระหว่างทำกิจกรรมการเรียน
- (๒) การพบปะสนทนาพูดคุยกับผู้เรียน
- (๓) การพบปะสนทนาพูดคุยกับผู้เกี่ยวข้องกับผู้เรียน
- (๔) การสอบปากเปล่าเพื่อประเมินความรู้ ความเข้าใจ และทัศนคติ
- (๕) การอ่านบันทึกเหตุการณ์ต่างๆ ของผู้เรียน
- (๖) การตรวจแบบฝึกหัดและการบ้าน พร้อมให้ข้อมูลป้อนกลับ

๒) การประเมินจากการปฏิบัติ (Performance Assessment)

เป็นวิธีการประเมินงานหรือกิจกรรมที่ผู้สอนมอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติเพื่อให้ได้ข้อมูลสารสนเทศว่า ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้มากน้อยเพียงใด

การประเมินการปฏิบัติผู้สอนต้องเตรียมการในสิ่งสำคัญ ๒ ประการ คือ

- (๑) ภาระงานหรือกิจกรรมที่จะให้ผู้เรียนปฏิบัติ (Tasks)
- (๒) เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)

วิธีการประเมินการปฏิบัติจะเป็นไปตามลักษณะงาน ดังนี้

ก. ภาระงานหรือกิจกรรมที่ผู้สอนกำหนดให้ผู้เรียนทำเป็นรายบุคคล/กลุ่ม จะประเมินวิธีการทำงานตามขั้นตอนและผลงานของผู้เรียน

ข. ภาระงานหรือกิจกรรมที่ผู้เรียนปฏิบัติเป็นปกติในชีวิตประจำวันจะประเมินด้วยวิธีการสังเกตจดบันทึกเหตุการณ์เกี่ยวกับผู้เรียน

ค. การสาธิต ได้แก่ การให้ผู้เรียนแสดงหรือปฏิบัติกิจกรรมตามที่กำหนด เช่น การใช้เครื่องมือปฏิบัติงาน การทำกายบริหาร การเล่นดนตรี จะประเมินวิธีการและขั้นตอนในการสาธิตของผู้เรียนด้วยวิธีการสังเกต

ง. การทำโครงการ การจัดการเรียนรู้ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดให้ผู้สอนต้องมอบหมายให้ผู้เรียนได้ปฏิบัติโครงการอย่างน้อย ๑ โครงการในทุกช่วงชั้น ดังนั้นผู้สอนจึงต้องกำหนดภาระงานในลักษณะของโครงการให้ผู้เรียนปฏิบัติในรูปแบบหนึ่ง ใน ๔ รูปแบบต่อไปนี้

- (๑) โครงการสำรวจ
- (๒) โครงการสิ่งประดิษฐ์
- (๓) โครงการแก้ปัญหาหรือการทดลองศึกษาค้นคว้า
- (๔) โครงการอาชีพ

วิธีการประเมินผลโครงการ ใช้การประเมิน ๓ ระยะ คือ

๑) ระยะก่อนทำโครงการ โดยประเมินความพร้อมด้านการเตรียมการ และความเป็นไปได้ในการปฏิบัติงาน

๒) ระยะทำโครงการ โดยประเมินการปฏิบัติจริงตามแผน วิธีการและขั้นตอนที่กำหนดไว้ และการปรับปรุงงานระหว่างปฏิบัติงาน

๓) ระยะสิ้นสุดการทำโครงการ โดยประเมินผลงานและวิธีการนำเสนอผลการดำเนินโครงการ การกำหนดให้ผู้เรียนทำโครงการ สามารถทำได้ ๓ แบบ คือ

๑) โครงการรายบุคคล เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้เลือกปฏิบัติงานตามความสามารถ ความถนัด และความสนใจ

๒) โครงการกลุ่ม เป็นการทำโครงการขนาดใหญ่และซับซ้อนต้องให้ผู้เรียนที่มีความสามารถต่างกันหลายด้านช่วยกันทำ การประเมินโครงการควรเน้นการประเมินกระบวนการกลุ่ม

๓) โครงการผสมระหว่างรายบุคคลกับกลุ่ม เป็นโครงการที่ผู้เรียนทำร่วมกัน แต่เมื่อเสร็จงานแล้วให้แต่ละคนรายงานผลด้วยตนเอง โดยไม่ต้องได้รับการช่วยเหลือจากสมาชิกในกลุ่ม

ในการประเมินการปฏิบัติงานดังกล่าวมาข้างต้น ผู้สอนจำเป็นต้องสร้างเครื่องมือเพื่อใช้ประกอบการประเมินการปฏิบัติ เช่น

- แบบวัดภาคปฏิบัติ
- แบบสังเกตพฤติกรรม
- แบบตรวจสอบรายการ
- เกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics)

เป็นต้น

๓) การประเมินตามสภาพจริง (Authentic Assessment)

การประเมินสภาพจริง เป็นการประเมินจากการปฏิบัติงานหรือกิจกรรมอย่างใดอย่างหนึ่ง โดยงานหรือกิจกรรมที่มอบหมายให้ผู้เรียนปฏิบัติจะเป็นงาน หรือสถานการณ์ที่เป็นจริง (Real life) หรือใกล้เคียงกับชีวิตจริง จึงเป็นงานที่มีสถานการณ์ซับซ้อน (Complexity) และเป็นองค์รวม (Holistic) มากกว่างานปฏิบัติในกิจกรรมการเรียนทั่วไป

วิธีการประเมินสภาพจริงไม่มีความแตกต่างจากการปฏิบัติ (Performance Assessment) เพียงแต่อาจมีความยุ่งยากในการประเมินมากกว่า เนื่องจากเป็นสถานการณ์จริง หรือต้องจัดสถานการณ์ให้ใกล้เคียง แต่จะเกิดประโยชน์กับผู้เรียนมาก เพราะจะทำให้ทราบความสามารถที่แท้จริงของผู้เรียนว่า มีจุดเด่นและข้อบกพร่องในเรื่องใด อันจะนำไปสู่การแก้ไขที่ตรงประเด็นที่สุด

๔) การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน (Portfolio Assessment)

การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงาน เป็นวิธีการประเมินที่ช่วยส่งเสริมให้การประเมินตามสภาพจริงมีความสมบูรณ์สะท้อนศักยภาพที่แท้จริงของผู้เรียนมากขึ้น โดยการให้ผู้เรียนได้เก็บรวบรวม (Collect) ผลงานจากการปฏิบัติจริงทั้งในชั้นเรียนหรือในชีวิตจริงที่เกี่ยวข้องกับการเรียนรู้ตามสาระการเรียนรู้ต่างๆ มาจัดแสดงอย่าง

เป็นระบบ (Organized) โดยมีจุดประสงค์เพื่อสะท้อนให้เห็น (Reflect) ความพยายาม เจตคติ แรงจูงใจ พัฒนาการ และความสัมฤทธิ์ผล (Achievement) ของการเรียนรู้ของผู้เรียน การวางแผนดำเนินงาน การประเมินด้วยแฟ้มผลงานที่สมบูรณ์จะช่วยให้ผู้สอนสามารถประเมินจากแฟ้มสะสมงานแทนการประเมินจากการปฏิบัติจริง

การประเมินด้วยแฟ้มสะสมงานมีแนวทางในการดำเนินงานดังนี้

๑) กำหนดโครงสร้างของแฟ้มสะสมงานจากวัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงานว่า ต้องการสะท้อนสิ่งใดเกี่ยวกับความสามารถและพัฒนาการของผู้เรียน ทั้งนี้อาจพิจารณาจากตัวชี้วัดตามสาระการเรียนรู้ที่สะท้อนได้จากการให้ผู้เรียนจัดทำแฟ้มสะสมงาน

๒) กำหนดวิธีการเก็บรวบรวมผลงานให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของแฟ้มสะสมงาน เพื่อให้ผู้เรียนได้ทำแฟ้มสะสมงาน

๓) กำหนดให้วิธีการประเมินงานเพื่อพัฒนาชิ้นงาน ซึ่งส่งผลถึงการพัฒนาผู้เรียนให้มีความสามารถสูงสุด ทั้งนี้ครูควรจัดทำเกณฑ์การให้คะแนน (Rubrics) สำหรับให้ผู้เรียนนำไปใช้เป็นข้อชี้แนะในการพัฒนางาน

๔) ส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการพัฒนางาน โดยมีส่วนร่วมในการประเมินจากทุกฝ่าย แล้วนำข้อมูลที่สอดคล้องกันไปเป็นสารสนเทศหลัก ในการให้ข้อมูลป้อนกลับ (Feedback) สำหรับให้ผู้เรียนใช้ในการปรับปรุงแก้ไขข้อบกพร่อง

๕) จัดให้มีการนำเสนอผลงานที่ได้สะสมไว้ โดยใช้วิธีการที่เหมาะสม ซึ่งผู้สอนและผู้เรียนควรวางแผนร่วมกันในการคัดเลือกชิ้นงานที่ดีที่สุด ทั้งนี้การนำเสนอชิ้นงานแต่ละชิ้นควรมีหลักฐานการพัฒนางานและการประเมินผลงานด้วยตนเอง เกณฑ์การประเมินผลงานประกอบไว้ด้วย ในการใช้วิธีการประเมินโดยแฟ้มสะสมงาน ผู้สอนควรคำนึงด้วยว่าแฟ้มสะสมงานมีหลายประเภท การเลือกใช้แฟ้มสะสมงานประเภทใด ควรคำนึงถึงรูปแบบและแนวทางในการพัฒนาแฟ้มสะสมงานให้เหมาะสม เพื่อให้แฟ้มสะสมงานช่วยพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ของผู้เรียนด้วย

๒.๓ กำหนดสัดส่วนการประเมินระหว่างเรียนกับการประเมินผลปลายภาคเรียน หรือปลายปี
การประเมินระหว่างเรียนมีวัตถุประสงค์สำคัญ เพื่อมุ่งนำสารสนเทศ มาพัฒนาผู้เรียนและปรับปรุงกระบวนการจัดการเรียนของผู้เรียน การประเมินระหว่างเรียนที่ดำเนินการอย่างถูกต้อง เข้มงวด และจริงจัง จะให้ผลการประเมินที่สะท้อนภาพความสำเร็จ และศักยภาพของผู้เรียนได้ถูกต้อง สมบูรณ์ และน่าเชื่อถือ ดังนั้น ควรให้น้ำหนักความสำคัญของการประเมินระหว่างเรียนในสัดส่วนที่มากกว่าการประเมินตอนปลายภาคเรียนหรือปลายปี ทั้งนี้โดยคำนึงถึงธรรมชาติของรายวิชาและตัวชี้วัดเป็นสำคัญ แต่อย่างไรก็ตามในการประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียนรายวิชาปลายภาคเรียนหรือปลายปี ต้องนำผลการประเมินระหว่างเรียนไปใช้ในการตัดสินผลการเรียนด้วย ทั้งนี้ให้เป็นไปตามสัดส่วนและแนวดำเนินการในระเบียบที่สถานศึกษาผู้กำหนด

๒.๔ จัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ผู้สอนต้องจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการประเมินผลระหว่างเรียนอย่างเป็นระบบชัดเจน เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมผู้เรียน ใช้เป็นหลักฐานสำหรับการสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้องและใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบการ

ปฏิบัติงานของผู้สอน ซึ่งแสดงให้เห็นถึงความโปร่งใสและความยุติธรรมในการประเมิน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามระเบียบ
ที่สถานศึกษากำหนด

ข้อมูลหลักฐานการประเมินระหว่างที่พึงแสดง ได้แก่

๑) วิธีการและเครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล

๒) ข้อมูลเกี่ยวกับความสามารถของผู้เรียนตามวิธีการประเมิน เช่น บันทึกการสังเกตพฤติกรรม
บันทึกคะแนนจากผลการประเมินชิ้นงาน บันทึกคะแนนการประเมินโครงงาน บันทึกเกี่ยวกับการประเมินแฟ้ม
สะสมงาน เป็นต้น

๓. การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียน

การประเมินเพื่อสรุปผลการเรียนเป็นการประเมิน เพื่อมุ่งตรวจสอบความสำเร็จของผู้เรียนเมื่อผ่าน
การเรียนรู้ในช่วงเวลาหนึ่ง หรือสิ้นสุดการเรียนรายวิชาปลายปี/ปลายภาคประกอบด้วย

๓.๑ การประเมินหลังเรียน

เป็นการประเมินผู้เรียนในเรื่องที่ได้เรียนจบแล้ว เพื่อตรวจสอบว่าผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ตาม
ตัวชี้วัดที่คาดหวังหรือไม่ เมื่อนำไปเปรียบเทียบกับผลการประเมินก่อนเรียนว่าผู้เรียนเกิดพัฒนาการขึ้นมากน้อย
เพียงไร ทำให้สามารถประเมินได้ว่าผู้เรียนมีศักยภาพในการเรียนรู้เพียงไร และกิจกรรมการเรียนที่จัดขึ้นมี
ประสิทธิภาพในการพัฒนาผู้เรียนอย่างไร ข้อมูลจากการประเมินภายหลังการเรียน สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้
มากมาย ได้แก่

๑) ปรับปรุงแก้ไขซ่อมเสริมผู้เรียนให้บรรลุตัวชี้วัด หรือจุดประสงค์ของการเรียน

๒) ปรับปรุงแก้ไขวิธีเรียนของผู้เรียนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

๓) ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียน

การประเมินหลังเรียนนี้ ถ้าจะให้สอดคล้องกับการประเมินก่อนเรียนเพื่อการ
เปรียบเทียบพัฒนาการของผู้เรียนสำหรับการวิจัยในชั้นเรียน ควรใช้วิธีการและเครื่องมือประเมินชุดเดียวกันหรือ
คู่ขนานกัน

๓.๒ การประเมินผลการเรียนปลายภาค

เป็นการประเมินผลเพื่อตรวจสอบผลสัมฤทธิ์ของผู้เรียนในการเรียนรายวิชาต่างๆ ตามตัวชี้วัด การประเมินผลนั้นนอกจากจะมีจุดประสงค์เพื่อการสรุปตัดสินความสำเร็จของผู้เรียน ในแต่ละรายวิชา รายภาค เป็นสำคัญแล้ว ยังใช้เป็นข้อมูลสำหรับปรับปรุงแก้ไข ซ่อมเสริมผู้เรียนที่ไม่ผ่านการประเมินตัวชี้วัดของแต่ละรายวิชา ให้เกิดพัฒนาการและมีผลการเรียนตามตัวชี้วัดอย่างครบถ้วนสมบูรณ์ด้วย

การประเมินผลการเรียนปลายภาค สามารถใช้วิธีการและเครื่องมือการประเมินได้อย่างหลากหลาย ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด เนื้อหาสาระ กิจกรรมและช่วงเวลาในการประเมิน อย่างไรก็ตามก็เพื่อให้การประเมินผลการเรียนดังกล่าวมีส่วนที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์และสนับสนุนการเรียนการสอน จึงให้นำผลการประเมินผลระหว่างเรียนไปใช้เป็นข้อมูลในการประเมินผลการเรียนปลายภาค โดยสัดส่วนการประเมินผลระหว่างเรียนมากกว่าการประเมินผลปลายภาคเรียน

วิธีการปฏิบัติการประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

การดำเนินการประเมินผลตามกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ โรงเรียนได้กำหนดวิธีการปฏิบัติดังนี้ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการร่วมกันกำหนดหลักการประเมินผล ๘ กลุ่มสาระ ดังนี้

๑. ทุกกลุ่มสาระให้มีการประเมินผลทุกรายวิชาให้ครอบคลุมทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ และคุณลักษณะ โดยมีการประเมินผลดังนี้

๑.๑ การประเมินผลก่อนเรียน

๑.๑.๑ ประเมินผลก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความพร้อมและพื้นฐานของผู้เรียนและจัดกิจกรรมซ่อมเสริมเพื่อให้มีความรู้พื้นฐานเพียงพอที่จะเรียน

๑.๑.๒ ประเมินก่อนเรียนเพื่อตรวจสอบความรู้ในเนื้อหา และทักษะที่จะเริ่มเรียน เพื่อเป็นข้อมูลเปรียบเทียบผลการเรียนหลังเรียน แสดงการพัฒนาการของผู้เรียน

๑.๑.๓ การประเมินผลระหว่างเรียน ให้มีการประเมินผลเป็นระยะๆ และสอดคล้องกับตัวชี้วัด โดยใช้การประเมินผลตามสภาพจริงด้วยวิธีการที่หลากหลายทั้งวิธีการวัด เครื่องมือ และแหล่งข้อมูล เพื่อมุ่งตรวจสอบพัฒนาการของผู้เรียน และนำผลการประเมินไปปรับปรุงแก้ไขจนผู้เรียนสามารถบรรลุตามเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนดไว้ โดยใช้วิธีการที่หลากหลายเหมาะสมกับศักยภาพของแต่ละบุคคล ในกรณีที่ผู้เรียนต้องการพัฒนาปรับปรุงผลการเรียนให้สูงขึ้น ให้ผู้สอนเปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้พัฒนาปรับปรุงแก้ไขผลงาน/ชิ้นงานตนเองจนเต็มศักยภาพของผู้เรียนภายในเวลาที่กำหนดให้

๑.๑.๔ การประเมินรายภาค ในการประเมินผลปลายภาคสามารถประเมินจากการปฏิบัติ การสื่อสาร เช่น การสัมภาษณ์จากผลงาน / ชิ้นงาน โครงการหรือแบบทดสอบ ทั้งนี้ให้สอดคล้องกับตัวชี้วัด

๒. การกำหนดสัดส่วนระหว่างเรียนกับการประเมินปลายภาค ให้กลุ่มสาระการเรียนรู้แต่ละกลุ่มร่วมกันกำหนดตามหลักการที่คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการดังนี้

๒.๑ การประเมินผลระหว่างเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ร้อยละ ๘๐ ของการประเมินผลทั้งหมด

๒.๒ การประเมินผลระหว่างเรียนและการประเมินผลปลายภาค ให้มีการประเมินทั้งด้านความรู้ ทักษะ กระบวนการ และคุณลักษณะ

๒.๓ ในรายวิชาเดียวกันให้มีการกำหนดสัดส่วนระหว่างเรียนกับปลายภาค และวางแผนประเมินผลตลอดภาคเรียนร่วมกัน

๒.๔ ในกรณีที่มีการประเมินผลด้วยแบบทดสอบ ให้มีการประเมินโดยใช้วิธีการให้ผู้เรียนตอบแบบทดสอบอัตนัย โดยมีการให้คะแนนคิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของการทดสอบครั้งนั้น

๓. การจัดทำเอกสารบันทึกข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียน ประกอบด้วย

๓.๑ ผู้สอนแต่ละรายวิชาจัดทำแผนการประเมินผลในรายวิชาของตนเองตลอดภาคเรียน โดยมีหัวข้อดังนี้

๑) การประเมินผลก่อนเรียน
 ๒) การประเมินระหว่างเรียน
 ๓) การประเมินปลายภาค
 ๔) อัตราส่วนน้ำหนักคะแนนระหว่างความรู้ (K) ทักษะกระบวนการ (P) และคุณลักษณะ (A) และรายละเอียดน้ำหนักคะแนนของแต่ละตัวชี้วัด พร้อมทั้งระบุวิธีการวัด เครื่องมือวัด และประเมินผลในแต่ละตัวชี้วัด

๕) กำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ประกอบด้วย คุณลักษณะตามธรรมชาติวิชา และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของสถานศึกษา ทั้งนี้ให้ใช้แบบสรุปผลการประเมินตามแบบบันทึกที่แนบท้ายคู่มือนี้

๓.๒ จัดทำแบบบันทึกข้อมูลผลการประเมินที่แสดงสารสนเทศของผู้เรียน ทั้งนี้เพื่อใช้เป็นแหล่งข้อมูลในการปรับปรุงแก้ไข ส่งเสริมผู้เรียน และใช้เป็นหลักฐานสำหรับสื่อสารกับผู้เกี่ยวข้อง และใช้เป็นหลักฐานสำหรับตรวจสอบการปฏิบัติงานของผู้สอน ดังนั้นข้อมูลควรแสดงถึงร่องรอยการพัฒนา พร้อมระบุข้อสังเกตที่เน้นข้อค้นพบที่เป็นจุดเด่นและจุดด้อยของผู้เรียนเป็นรายบุคคล ทั้งระหว่างเรียนและปลายภาค

๓.๓ จัดทำแบบบันทึกการประเมินความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน เพื่อแสดงร่องรอยหลักฐานการพัฒนาความสามารถในการอ่าน คิด วิเคราะห์ และเขียน และสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินแนบท้ายคู่มือนี้

๓.๔ จัดทำแบบบันทึกการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เพื่อแสดงร่องรอยหลักฐานการพัฒนาคุณลักษณะผู้เรียน และสรุปผลการประเมินตามแบบสรุปผลการประเมินแนบท้ายคู่มือนี้

๓.๕ นำผลการประเมินจากข้อ ๓.๒, ๓.๓ และ ๓.๔ มาสรุปและบันทึกลงในแบบ ปพ.๕

๔. การตัดสินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๔.๑ การตัดสินผลการเรียนให้นำผลการประเมินระหว่างเรียนรวมกับผลการประเมิน ปลายภาค โดยใช้เกณฑ์ดังนี้

ตารางแสดงคะแนน และระดับผลการเรียน

ช่วงคะแนนเป็นร้อยละ	ความหมาย	ระดับผลการเรียน
๘๐ - ๑๐๐	ผลการเรียนดีเยี่ยม	๔
๗๕ - ๗๙	ผลการเรียนดีมาก	๓.๕
๗๐ - ๗๔	ผลการเรียนดี	๓
๖๕ - ๖๙	ผลการเรียนค่อนข้างดี	๒.๕
๖๐ - ๖๔	ผลการเรียนน่าพอใจ	๒
๕๕ - ๕๙	ผลการเรียนพอใช้	๑.๕
๕๐ - ๕๔	ผลการเรียนผ่านเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	๑
๐ - ๔๙	ผลการเรียนต่ำกว่าเกณฑ์ขั้นต่ำที่กำหนด	๐

กรณีที่โรงเรียนให้ระดับผลการเรียนด้วยระบบต่างๆสามารถเทียบกันได้ดังนี้

ระบบตัวเลข	ระบบตัวอักษร	ระบบร้อยละ	ระบบที่ใช้คำสำคัญสะท้อนมาตรฐาน		
			๕ ระดับ	๔ ระดับ	๒ ระดับ
๔	A	๘๐-๑๐๐	ดีเยี่ยม	ดีเยี่ยม	ผ่าน
๓.๕	B+	๗๕-๗๙	ดี	ดี	
๓	B	๗๐-๗๔			
๒.๕	C+	๖๕-๖๙	พอใช้	ผ่าน	
๒	C	๖๐-๖๔			
๑.๕	D+	๕๕-๕๙	ผ่าน	ผ่าน	
๑	D	๕๐-๕๔			
๐	F	๐-๔๙	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน	ไม่ผ่าน

อภิธานศัพท์

การดำรงชีวิตและครอบครัว

กระบวนการกลุ่ม

กระบวนการในการทำงานกลุ่ม มีขั้นตอน ดังนี้ การเลือกหน้ากลุ่ม การกำหนดเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ของงาน วางแผนการทำงาน แบ่งงานตามความสามารถของแต่ละบุคคล ปฏิบัติตามบทบาทหน้าที่ ประเมินผล และปรับปรุงการทำงาน

การดำรงชีวิต

เป็นการทำงานในชีวิตประจำวันเป็นการช่วยเหลือตนเอง ครอบครัว ชุมชน และสังคมที่วาดวัยงานบ้าน งานเกษตร งานช่าง งานประดิษฐ์ งานธุรกิจ และงานอื่น ๆ

การทำงานเพื่อการดำรงชีวิต

เป็นการทำงานที่จำเป็นเกี่ยวกับความเป็นอยู่ในชีวิตประจำวัน ช่วยเหลือตนเอง ครอบครัวและสังคมได้ในสภาพเศรษฐกิจพอเพียง ไม่ทำลายสิ่งแวดล้อม เน้นการปฏิบัติจริงจนเกิดความมั่นใจและภูมิใจในผลสำเร็จของงาน เพื่อให้ค้นพบความสามารถ ความถนัดและความสนใจของตนเองทำงานบรรลุเป้าหมาย ทำงานถูกวิธีทำงานเป็นขั้นตอน ทำงานเป็นระบบ มีความคิดสร้างสรรค์มีประสิทธิภาพ รักษาสิ่งแวดล้อม ฯลฯ

ทักษะกระบวนการแก้ปัญหา

เป็นกระบวนการที่ต้องการให้ผู้เรียนได้เกิดความคิดหาวิธีการแก้ปัญหามีขั้นตอนการสังเกต การวิเคราะห์ การสร้างทางเลือก และการประเมินทางเลือก

ทักษะการจัดการ

ความพยายามของบุคคลที่จะจัดระบบงาน (ทำงานเป็นรายบุคคล) และจัดระบบคน (ทำงานเป็นกลุ่ม) เพื่อให้ทำงานสำเร็จตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

ทักษะกระบวนการทำงาน

การลงมือทำงานด้วยตนเอง โดยมุ่งเน้นการฝึกวิธีการทำงานอย่างสม่ำเสมอ ทั้งการทำงานเป็นรายบุคคล และการทำงานเป็นกลุ่ม เพื่อให้สามารถทำงานได้บรรลุเป้าหมายได้แก่การวิเคราะห์งาน การวางแผนในการทำงาน การปฏิบัติงานและการประเมินผลการทำงาน

ทักษะการทำงานร่วมกัน

การทำงานเป็นกลุ่ม สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างมีความสุข โดยมุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้ทำงานอย่างมีกระบวนการตามขั้นตอนการทำงาน และฝึกหลักการทำงานกลุ่ม โดยรู้จักบทบาทหน้าที่ภายในกลุ่ม มีทักษะในการฟัง พูด มีคุณธรรมในการทำงานร่วมกัน สรุปผลและนำเสนอรายงาน

ทักษะการแสวงหาความรู้

วิธีการและภารกิจที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนได้แสวงหาข้อมูลความรู้ต่าง ๆ เกี่ยวกับเรื่องหรือเนื้อหา นั้น ๆ ได้แก่ การศึกษาคนควา การรวบรวม การสังเกต การสำรวจ และการบันทึก

การอาชีพ

การจำลองอาชีพ

เป็นการจัดกิจกรรมเพื่อการเรียนรู้เกี่ยวกับอาชีพที่สถานศึกษาจัดทำให้เสมือนจริงเพื่อให้ผู้เรียน มีทักษะการทำงานอาชีพ เห็นคุณค่าของงานอาชีพสุจริต และเห็นแนวทางในการประกอบ

อาชีพเช่น การจัดนิทรรศการ บทบาทสมมุติ ฯลฯ

การประเมินทางเลือกอาชีพ

เป็นการรู้จักตนเองด้านความรู้ ความสามารถ ทักษะคติ ศักยภาพ วิสัยทัศน์ แนวโน้มด้านอาชีพที่ต้องการของตลาดแรงงาน ที่เหมาะสมกับความสนใจ ความถนัด และทักษะทางด้านอาชีพ

การอาชีพ

เป็นสาระที่เกี่ยวข้องกับทักษะที่จำเป็นที่จำเป็นต่ออาชีพ เห็นความสำคัญของคุณธรรมจริยธรรมและเจตคติที่ดีต่ออาชีพ ใ้เทคโนโลยีได้เหมาะสม เห็นคุณค่าของอาชีพสุจริตและเห็นแนวทางในการประกอบอาชีพ

ทักษะที่จำเป็นต่ออาชีพ

ประกอบด้วย ทักษะกระบวนการทำงาน ทักษะการจัดการ ทักษะกระบวนการแก้ปัญหาทักษะการทำงานรวมกัน และทักษะการแสวงหาความรู้